



## Erstattungsantrag / *request for refund*

an / *to*:  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

Hiermit bitte ich um Erstattung in Höhe von  €  
*please refund the amount of*

für <i>for</i>	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

BITTE ORIGINALBELEGE BEIFÜGEN! *PLEASE ADD YOUR ORIGINAL INVOICES!*

### Meine Bankdaten / *my bank account*:

Empfänger <i>remittee</i>	<input type="text"/>
Bank <i>bank institute</i>	<input type="text"/>
BIC/SWIFT	<input type="text"/>
IBAN no.	<input type="text"/>

### Meine Privatadresse / *my private address*:

Name <i>name</i>	<input type="text"/>
Straße <i>street</i>	<input type="text"/>
PLZ, Ort <i>ZIP-code, City</i>	<input type="text"/>

---

Datum, Unterschrift / *date, signature*

Anlage: Originalrechnung + (bei Zahlung in ausländischer Währung) Wechselkurstabelle am Kauftag