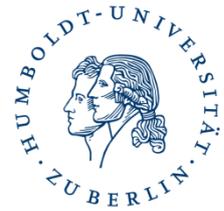


Name / Struktureinheit / Tel.:



Antrag

auf Erstattung von für den Dienstgebrauch verauslagter Gelder

Hiermit bitte ich um Rückerstattung des von mir verauslagten Betrages gemäß beiliegender Quittung(en) in Höhe von:

..... EUR

Name, Vorname:

Wohnanschrift:

.....

IBAN: *)

Bankname: *)

Barauszahlung gewünscht:

Finanzierung aus PSP-Element:

Begründung des Antrages:

(Art der Ausgaben/ Verwendungszweck)

.....

.....

.....

Hiermit wird bestätigt, dass die Ausgabe notwendig war und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet wurden.

Datum

Unterschrift:.....

*) nur bei Überweisung