



## Protokoll – 278. Sitzung des Fakultätsrats (19.10.2022)

Zeit: 14:20-14:45 Uhr, Spandauer Str. 1, Raum 125

Teilnehmende:

<i>Professor:innen:</i>	Klapper (Vorsitz), Engelmann (i.V. Strausz), Greven, Guhl, Maiterth, Stomper, Weizsäcker (ab TOP 03)
<i>Akad. Mitarbeiter:innen:</i>	Babilas, Körösi
<i>Mitarbeiter:innen TSV:</i>	Bönisch, Reiter
<i>Studierende:</i>	Nitsch, Repenning

Gäste: Burda, Spitz-Oener, Vogt

Ständige Gäste: Krüger, Reißerweber, Reiter, Scharch, Schwerk

Entschuldigt: Strausz

### Öffentlicher Teil:

- TOP 01 Tagesordnung 278. Sitzung (öffentlicher Teil)  
*Dekan Prof. Klapper*
- TOP 02 Bestätigung des Protokolls der 277. Sitzung und des Protokolls der Sitzung des Ferienausschusses (öffentlicher Teil)  
*Dekan Prof. Klapper*  
*Anlagen: Protokoll 277. Sitzung (20.07.2022), Protokoll der Sitzung des Ferienausschusses (14.09.2022)*
- TOP 03 Mitteilungen  
*Dekan Prof. Klapper*
- TOP 04 Verschiedenes

### Nicht-Öffentlicher Teil:

- TOP N01 Tagesordnung 278. Sitzung (nicht-öffentlicher Teil)  
*Dekan Prof. Klapper*
- TOP N02 Bestätigung des Protokolls der 277. Sitzung und des Protokolls der Sitzung des Ferienausschusses (nicht-öffentlicher Teil)  
*Dekan Prof. Klapper*  
*Anlagen: Protokoll 277. Sitzung (20.07.2022), Protokoll der Sitzung des Ferienausschusses (14.09.2022)*

- TOP N03      Mitteilungen
- TOP N04      Beschluss über die Bestellung eines Honorarprofessors (Professor Christian  
Dustmann)  
*Dekan, Prof. Klapper*  
*Anlagen: Gutachten Professor Farber (Princeton University) und Professor*  
*Altonji (Yale University), Laudatio Professorin Spitz-Oener*
- TOP N05      Verschiedenes
-

## Beschlussvorlagen

### Öffentlicher Teil:

#### **TOP 01 Tagesordnung 278. Sitzung (öffentlicher Teil)**

Die Tagesordnung der 278. Sitzung wird genehmigt.

Abstimmung: 12 / 0 / 0

#### **TOP 02 Bestätigung Protokoll 277. Sitzung und des Protokolls der Sitzung des Ferienausschusses (öffentlicher Teil)**

Das Protokoll der 277. Sitzung (20.07.2022) und das Protokoll der Sitzung des Ferienausschusses (14.09.2022) werden genehmigt.

Abstimmung: 12 / 0 / 0

#### **TOP 03 Mitteilungen**

##### *Fakultätsrats-Termine*

Wintersemester: 19.10.2022, 16.11.2022, 14.12.2022, 18.01.2023, 15.02.2023, (ggf. 15.03.2023 Ferienausschuss)

##### *Absolvent:innenverabschiedung*

Die Verabschiedung der Absolvent:innen (BA, MA, Promotion) des Akademischen Jahrs 2021/22 findet am 28.10.2022 in der Fakultät statt.

##### *Frauenbeauftragte der Fakultät*

Fr. Nitsch hat ihr Amt zum 30.09.2022 abgegeben. Fr. Reißweber wurde von den Frauen der Fakultät als Nachfolgerin nominiert und von der zentralen Frauenbeauftragten ernannt.

##### *Corona-Maßnahmen*

- Testzentren Mitte und Adlershof sollen wieder in Betrieb genommen werden
- ev. kostenfreie Tests für alle Studierenden und Beschäftigten einmal pro Woche
- Maskenpflicht wird wahrscheinlich wieder eingeführt
- dezentrale Beschaffung von Tests und Masken ist haushaltsrechtlich nicht möglich
- Eine Meldung und Sammlung von Corona-Fällen findet derzeit nicht statt.

##### *Energie*

Die Maßnahmen wurden in der E-Mail der Präsidentin zusammenfassend erläutert. Grundsätzlich erfolgen Einsparungen durch die Reduktion der Beleuchtung, des Wasserverbrauchs und der Absenkung der Raumtemperatur.

Einsparungsmaßnahmen der Fakultät wurden mit der TA besprochen, können aber aufgrund von Personalmangel und fehlenden Mitteln nicht umgehend umgesetzt werden.

#### *Finanzen/Haushalt*

Die Haushaltskommission hat den Haushaltsplan 2023 in ihrer letzten Sitzung beraten. Die erste Lesung im AS erfolgte am 18.10.22, eine zweite Lesung ist vorgesehen. Grundsätzlich muss noch das Haushaltsjahr 2021 abgeschlossen werden, um die Höhe übertragbarer Reste für das Haushaltsjahr 2022 zu bestätigen. Die Reste des Haushaltsjahres 2022 sollen in einem außerplanmäßigen Übertrag festgestellt werden. Der Haushalt der HU ist durch die steigenden Energiekosten sehr belastet, ggf. werden Reste zur Deckung dieser Kosten herangezogen.

Es finden intensive Beratungen zur künftigen Vergabe der Ergänzungsausstattung (EA) statt, die noch nicht angeschlossen sind. Wichtig ist, dass Zusagen zu Berufungen und Kofinanzierungszusagen eingehalten werden können, außerdem müssen aus der EA weitere Bedarfe der Fakultät gedeckt werden und PI daraus zusätzliche Kosten für Projekte decken können.

#### *Personalangelegenheiten*

##### *Personalabteilung*

Alle Weiterbeschäftigungen zum 01.10.2022 konnten erfolgreich umgesetzt werden. Neue Vertragsabschlüsse haben sich z.T. einige Tage verzögert.

Die Personalsituation in der Personalabteilung ist weiterhin angespannt. Bis Ende Oktober werden die Personalvorgänge mit Wirksamkeitsdatum bis 31.01.2023 bearbeitet. Danach können Vorgänge erst zum 01.02.2023 umgesetzt werden.

##### *Dienstzeitverlängerungen*

Dienstzeitverlängerungen müssen nun 2 Jahre vor dem regulären Ausscheiden gesondert beantragt werden und bedürfen eines Konzepts der Fakultät, aus dem nicht nur das persönliche Interesse eines Professors oder einer Professorin hervorgeht, sondern das dienstliche Interesse der Humboldt-Universität an der Verlängerung. Diesem muss die Universitätsleitung zustimmen. Die Phase der Dienstzeitverlängerung kostet 20% der regulären Dienstbezüge zusätzlich.

##### *Schwerbehindertenvertretung*

Die schwerbehinderten Beschäftigten der HU haben eine neue Vertrauensfrau und zwei Stellvertreterinnen gewählt, die sogenannte Schwerbehindertenvertretung. Die neue Vertrauensperson ist Maria Indyk. Ihre 1. Stellvertreterin ist Deborah Zehnder. Und die 2. Stellvertreterin ist Andrea Gottschalk.

Ab sofort sind die Vertrauenspersonen in allen Angelegenheiten, die schwerbehinderte Beschäftigte und Bewerber:innen betreffen, zu beteiligen.

Personalvorgänge, in denen die Auswahlverfahren am 26.08.2022 bereits abgeschlossen waren, bzw. sonstige Vorgänge, die der Abteilung Haushalt und Personal bereits am

26.08.2026 vorlagen, müssen nicht im Nachgang der Schwerbehindertenvertretung vorgelegt werden. In allen anderen Fällen sind die Vertrauenspersonen jedoch wie gewohnt zu beteiligen.

Die Schwerbehindertenvertretung ist unter folgender Mailadresse erreichbar:

[schwerbehindertenvertretung@hu-berlin.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@hu-berlin.de)

#### *Zusagen in Personalangelegenheiten*

Arbeitsverträge und sonstige Personalzusagen können an der HU grundsätzlich nur mit einem Wirkungsdatum in der Zukunft nach Vertragsschluss und nur schriftlich sowie ausschließlich durch die Abteilung Haushalt und Personal wirksam geschlossen bzw. ausgesprochen werden.

Gleichzeitig besteht bei Arbeitszeiterhöhungen die Möglichkeit über die Gleitzeitregelung oder eine Mehrarbeitsregelung auch zuvor bereits flexibel Zeitguthaben aufzubauen, welches dann entweder durch Zeitausgleich im Rahmen der Gleitzeitregelung auszugleichen.

#### *Vorstellungsgespräche*

Bei der Terminierung von Vorstellungsgesprächen bittet der Personalrat des Hochschulbereichs um Berücksichtigung, dass donnerstags die wöchentliche Personalratssitzung stattfindet. Daher wird darum gebeten, grundsätzlich donnerstags keine Vorstellungsgespräche anzusetzen. Daran möchten wir Sie hiermit erinnern.

### **TOP 04      Verschiedenes**

Es lagen keine weiteren Diskussionspunkte vor.

---

Prof. Dr. Daniel Klapper  
Dekan

---

Xenia Krüger  
für das Protokoll