

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: HU, Wirtschaftswiss. Fakultät, JP Organisationsökonomik
Prof. Dr. Anastasia Danilov, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: Schnellstmöglich

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: 70106/21

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 20.4. - 4.5.21
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Personal und Organisationsökonomie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung bei Forschungsprojekten zu Themen Leadership, Digital economy, Personal und Organisation, Datenanalyse

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung BWL mit Schwerpunkt auf Management, Personal und Organisation, VWL
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse von R oder Stata
- ~~vorausgesetzt wird Sehr gute Studienleistung (bei Studienanfänger:innen: sehr gute Abitur-Noten)~~
- ~~erwünscht ist Sehr gute Kommunikationskills, hoher Grad an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative~~

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, JP Organisationsökonomik, Frau Prof. Dr. Anastasia Danilov, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin oder per E-Mail: mktg@wiwi.hu-berlin.de

Zur Bewerbung schicken Sie bitte Anschreiben, CV, Notenauszug aus dem Studium, Abiturzeugnis, Praktikumszeugnis(se) in einer pdf-Datei an Frau Christine Jahnke, Email: mktg@wiwi.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.