

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Wirtschaftsgeschichte
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 15.05.23

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat
zurzeit 13,01 Euro pro Stunde

Vergütung:

Kennziffer: 70/09/23

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 07. - 28.03.2023
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Wirtschaftsgeschichte
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Digitalisierung, Datenaufbereitung, Geocoding

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung VWL
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse der Ökonometrie (auch Statistiksoftware)
- vorausgesetzt wird gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- erwünscht ist Kenntnisse in GIS-Software und Python

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Wirtschaftsgeschichte, Prof. Dr. Wolf
Bewerbungsunterlagen als Pdf bitte amonique.reiske@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.