

# **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: .....

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: .....

Beschäftigungszeitraum: ..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,69 € pro Stunde

Kennziffer: 70/28/24 .....

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 21.10. - 11.11.2024 .....

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

## Aufgabengebiet:

Mitarbeit im Fachgebiet .....

Literaturrecherche und -beschaffung

Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen

Erstellung von Lehrmaterialien

Unterstützung bei der Evaluation der Lehre

Beratung von Studierenden

Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....

im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden

Sie arbeiten im Team mit Wissenschaftler:innen von verschiedenen Standorten und tragen zum Erkenntnisgewinn bei, indem Sie Daten zur Transparenz von Unternehmen erheben und analysieren. Des Weiteren helfen Sie bei der Konzeption sowie Durchführung von Experimental- sowie Befragungs- und Interviewstudien.

## Anforderungen:

Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ....., Jura

Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.

Kenntnisse der gängigen Office-Programme und gute allgemeine EDV-Kenntnisse

.....

vorausgesetzt wird .....

erwünscht ~~ist~~ .....  
(oder Python). Es gibt die Möglichkeit, sich fehlende Kenntnisse im Rahmen der Tätigkeit anzueignen.

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, .....

.....

.....

.....

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders

willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von

Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.