AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Wiwi Fak. LS Management, Prof. Schöttner

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.01.2024
Beschäftigungszeitraum: 24... Monate
Arbeitszeit: □ 40 □ 60 □ 80 □ .......... Stunden/Monat
Vergütung: 13,01 € pro Stunde
Kennziffer: 70/36/23

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:
- □ Mitarbeit im Fachgebiet Organisationsökonomik
- □ Literaturrecherche und -beschaffung
- □ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- □ Erstellung von Lehrmaterialien
- □ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- □ Beratung von Studierenden
- □ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet ...
  im Umfang von durchschnittlich .... Lehrveranstaltungsstunden
- □ Mitarbeit im Teilprojekt A02 des TRR 266, "Accounting for Transparency"...

Anforderungen:
- □ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ......................
- □ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen
  bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im
  Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- □ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- □ vorausgesetzt wird gute Englischkenntnisse
- □ erwünscht ist ein ausgeprägtes Interesse an organisationalökonomischer Forschung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten
an die Humboldt-Universität zu Berlin, per email in EINER PDF-DATEI an myrna.selling@hu-berlin.de

**Es wird ausdrücklich um die Übersendung der Bewerbungsunterlagen als einzelne PDF-Datei gebeten.**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten
(www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).