

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle:

HU, Wiwi Fak.: LS Management, Prof. Schöttner

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: zum nächstmöglichen Zeitraum

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: 70/40/19

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

27.11. - 11.12.15

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Management
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Strategie und Organisation im Umfang von durchschnittlich 6... Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung in der Forschung bei der Durchführung von experimenteller Textbearbeitung

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung BWL/VWL
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird ausgeprägtes analyt. Denkvermögen, sehr gute Englishkenntnisse
- erwünscht ist

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, LS Management, Prof. Anja Schöttner, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin oder per Email an: myrna.selling@hu-berlin.de (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).