

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: HU, Wiwi; LS Management, Prof. Schöttner

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 7014012020

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 10.12.2020 - 24.12.2020

verlängert bis 20.01.2021

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Forschungsprojekt SFB TRR 266, TP A02
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit in der Forschung zum Thema "Self-organizing teams"

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird Fähigkeit, wirtschaftswissenschaftliche Fachliteratur zu analysieren
- erwünscht ist ~~sehr~~ gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, per E-Mail in einer PDF-Datei an myrna.selling@hu-berlin.de. Bitte fügen Sie hinzu: Motivationsschreiben, CV, aktueller Notenauszug und ggf. universitäre

Abschlusszeugnisse

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.