

Ausschreibung für studentische Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: HU, Wirtschaftswiss. Fak., JP Organisationsökonomik.....
Prof. Dr. Anastasia Danilov, Spandauer Str.1, 10178 Berlin
Arbeitsort (Sitz): Spandauer Str. 1, 10178 Berlin.....
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2025.....
Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: ~~24~~ Monate/ Bis 31.08.2026. (Projektende)
Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ Stunden/Monat
Vergütung: 14,32 € pro Stunde
Kennziffer: 70/16/25.....
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 18.08.-07.09.2025.....
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet Organisations- und Personalökonomik.....
- ☒ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☐ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratung von Studierenden
- ☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- ☒ Programmierarbeit, Implementierung von Umfragen u. ökonomischen Experimenten, Unterstützung bei der Arbeit mit Daten

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Statistik, Ökonomie, trie, BWL, VWL
- ☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- ☒ Begeisterung für experimentelle Wirtschaftsforschung und Personalökonomik
- ☒ vorausgesetzt wird STATA oder R oder Python-Kenntnisse
- ☒ erwünscht ist gute Englischkenntnisse, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit

Bewerbungen (☒ Anschreiben, ☒ Lebenslauf, ☒ Zeugnisse, ☒ aktueller Notenauszug.....)
sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die
Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, JP Organisationsökonomik.....
Frau Prof. Dr. Anastasia Danilov, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin

oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an: mktg@wiwi.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen.
Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von
Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von
Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und
ausschließlich Kopien vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des
Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität
zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen
Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).