

Checkliste Fakultätsverträge

Was	Wann	Wie	Bemerkungen	Format
Angebot annehmen (1/2/3. Wunsch)	Februar	Du erhältst eine Email-Benachrichtigung- Auf den Link klicken und akzeptieren	Wenn du bis Anfang März noch nicht benachrichtigt wurdest, wende dich an das Outgoing Team der WiWi	Moveon
Nominierung	März/April	Wir werden die Nominierung formell bei der jeweiligen Gastuniversität einreichen. Sobald die Gasthochschule deine Nominierung akzeptiert hat, wird sich das neue Team mit dir in Verbindung setzen und weitere Anweisungen senden.		
Registrierung an der Gastuni	April/Juni	Folge den Anweisungen für eine erfolgreiche Application		
Learning Agreement 1 (Vor der Mobilitätsphase)	Vor Semesterbeginn	Lade das Dokument aus unserer Moodle-Gruppe herunter, fülle es aus, lasse es von deiner Gastuni unterschreiben und schicke es per E-Mail an das Outgoing-Team der WiWi	Wir akzeptieren digitale Signaturen und Scans. Sowohl eure Gast- als auch die Heimatinstitution müssen die Kurswahl akzeptieren.	Email: outgoingswiwi@huberlin.de
Learning Agreement 2 (Während der Mobilitätsphase)	Nicht später als 3 Wochen nach Semesterbeginn	Einreichung des entgeltigen LA's auf Moveon	Wir akzeptieren digitale Signaturen und Scans. Sowohl eure Gast- als auch die Heimatinstitution müssen die Kurswahl akzeptieren.	Email: outgoingswiwi@huberlin.de
Erfahrungsbericht	Nicht später als 4 Wochen nach deiner Rückkehr	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Lade das Dokument von Moodle runter fülle es aus und lade es selbständig für das jeweilige Land auf Moodle hoch	https://huberlin.moveon4.de/form/5f6dcbad820ac2094247b5c6/eng
Transcript of records	Nach Studierendende, spätestens am 30. November	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Sobald das Internationale Büro dein Transcript erhält, werden wir es an dich weiterleiten und für dich hochladen.	https://huberlin.moveon4.de/form/5f6dcbad820ac2094247b5c6/eng

Checkliste Fakultätsverträge