

Checkliste Erasmus-Programm

<b>Was</b>	<b>Wann</b>	<b>Wie</b>	<b>Bemerkungen</b>	<b>Format</b>	<b>Ratenzahlung</b>
<b>Angebot annehmen (1/2/3. Wunsch)</b>	Februar	Du erhältst eine Email-Benachrichtigung- Auf den Link klicken und akzeptieren	Wenn du bis Anfang März noch nicht benachrichtigt wurdest, wende dich an das Outgoing Team der WiWi	Moveon	/
<b>Nominierung</b>	März/April	Wir werden die Nominierung formell bei der jeweiligen Gastuniversität einreichen. Sobald die Gasthochschule deine Nominierung akzeptiert hat, wird sich das neue Team mit dir in Verbindung setzen und weitere Anweisungen senden.			
<b>Registrierung an der Gastuni</b>	April/Juni	Folge den Anweisungen für eine erfolgreiche Application			
<b>Grant Agreement</b>	Mai/Juni	Per Post	Handschriftliche Unterschrift	International Office School of Business and Economics Spandauer Str. 1 Room 2/3 D-10178 Berlin	Erste Ratenzahlung
<b>Online Linguistic Support (OLS) 1. Sprachtest</b>	Nicht später als 4 Wochen nach Erhalt des Links	Führe den Test auf der OLS Plattform durch	Der Test wird in der jeweiligen Hauptunterrichtssprache durchgeführt	Du erhältst eine Email-Bestätigung, sobald dein Konto aktiviert ist	Erste Ratenzahlung
<b>Online Learning Agreement 1 (OLA) Vor der Mobilitätsphase</b>	Vor Semesterbeginn	Vorläufiges LA auf der OLA Plattform einreichen	Deine Heimuni <u>und</u> deine Gastuni muss das LA unterschreiben	Dein Outgoing-Team wird dein Konto im Mai/Juni eröffnen	Erste Ratenzahlung
<b>Confirmation of registration</b>	Nicht später als 3 Wochen nach Semesterbeginn	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Das Dokument von Moodle runterladen, ausfüllen, unterschreiben und von der Gastuni unterschreiben lassen	<a href="https://huberlin.moveon4.de/form/5f6dc79f39c2f4603f07d38c/eng">https://huberlin.moveon4.de/form/5f6dc79f39c2f4603f07d38c/eng</a>	Erste Ratenzahlung
<b>Online Learning Agreement (OLA) 2 Während der Mobilitätsphase</b>	Nicht später als 3 Wochen nach Semesterbeginn	Einreichung des entgeltigen LA's auf Moveon	Die Heimuni und die Gastuni müssen deine Kursauswahl überprüfen und akzeptieren	Du kannst dein OLA 2 erst einreichen wenn es akzeptiert wurde	Erste Ratenzahlung

Checkliste Erasmus-Programm

<b>Confirmation of stay</b>	Nicht später als 3 Wochen nach deiner letzten Prüfung	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Das Dokument von Moodle runterladen, ausfüllen, unterschreiben und von der Gastuni unterschreiben lassen	<a href="https://huberlin.mo-veon4.de/form/5f6dc9ed17084a4783365a68/eng">https://huberlin.mo-veon4.de/form/5f6dc9ed17084a4783365a68/eng</a>  (bitte lade beide Dokumente gleichzeitig hoch)	
<b>Erfahrungsbericht</b>	Nicht später als 4 Wochen nach der Rückkunft	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Lade das Dokument von Moodle runterfülle es aus und lade es selbstständig für das jeweilige Land auf Moodle hoch		Zweite Ratenzahlung
<b>Online Linguistic Support (OLS) 2. Sprachtest</b>	Nicht später als 4 Wochen nach der Rückkunft	Führe den Test auf der OLS Plattform durch	Der Test wird in der jeweiligen Hauptunterrichtssprache durchgeführt	Du erhältst eine Email-Bestätigung, wenn der Test verfügbar ist	Zweite Ratenzahlung
<b>EU Online Survey</b>	Nicht später als 4 Wochen nach der Rückkunft	Klicke auf den Link den du bekommen hast und fülle den Survey aus	Die Daten werden von der Erasmusabteilung der EU-Kommission gesammelt.	Online Format	Zweite Ratenzahlung
<b>Anerkennungsnachweis</b>	Nach Studierende, spätestens am 30. November	Lade den "Anerkennungsnachweis" von Moodle runter. Anerkennungsnachweis im Prüfungsbüro einreichen	Das Prüfungsbüro wird deinen Anerkennungsnachweis an das International Office weiterleiten	PDF- Format	Zweite Ratenzahlung
<b>Transcript of records</b>	Nach Studierende, spätestens am 30. November	Lade das Dokument auf Moveon hoch	Sobald das Internationale Büro dein Transcript erhält, werden wir es an dich weiterleiten und für dich hochladen.	<a href="https://huberlin.mo-veon4.de/form/5f6dcbad820ac2094247b5c6/eng">https://huberlin.mo-veon4.de/form/5f6dcbad820ac2094247b5c6/eng</a>	Zweite Ratenzahlung