



## ANLAGE III CONFIRMATION FOR STUDENT STAY ABROAD

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und möglichst sofort, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienende** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung durch die Gasthochschule.**

Humboldt Universität zu Berlin  
International Office  
z.Hd. Frau Marx  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

Nach Unterschrift das Dokument in  
die HU-Box ablegen.

**Home Institution: Humboldt-Universität zu Berlin D BERLIN13**

This is to certify, that

Ms./Mr.

Date of birth:

place of birth:

has studied at our institution.

Receiving Institution	
Erasmus-Code	

from (dd/mm/yyyy):

--	--

(first day of courses incl. orientation day/s)

to (dd/mm/yyyy):

--	--

(last day of courses/exams)

Date of departure (dd/mm/yyyy):

--	--

**Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution**

(name and function of signatory)

Please note that this confirmation should be **filled at the end** of the student's stay abroad.