



**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Institut für Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung  
Prof. Dr. Ulf Brüggemann, Prof. Dr. Joachim Gassen**

## **Studentische Hilfskraft gesucht für Tutorien im Rechnungswesen**

**\*\*\* Verlängerung der Bewerbungsfrist \*\*\***

Wir sind ein junges und engagiertes Team mit dem Ziel, hervorragende Leistungen in Forschung und Lehre zu erbringen. Unser inhaltlicher Fokus liegt auf dem Gebiet des kapitalmarktorientierten Rechnungswesens und der internationalen Rechnungslegung. Unsere methodische Forschungsausrichtung ist hauptsächlich empirisch.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit im Fachgebiet Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Rechnungswesen im Umfang von durchschnittlich 4 Lehrveranstaltungsstunden

### **Unsere Anforderungen:**

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (BWL, VWL)
- Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfungen), die im Rahmen der Tutorien vermittelt werden sollen
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Befähigung zur Vermittlung von Lehrinhalten und didaktisches Geschick
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

### **Weitere Informationen zur Stelle:**

- Geplanter Einstellungstermin: 01. Juni 2024
- Arbeitszeit: 40 h/Monat
- Vergütung: 13,46 €/Std.
- Sitz des Instituts: Dorotheenstraße 1, 10117 Berlin-Mitte

**Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **70/05/24** bis zum **28.04.2024** per E-Mail **in nur einem pdf-file** an: [wpruefung@wiwi.hu-berlin.de](mailto:wpruefung@wiwi.hu-berlin.de)**

Ihre Bewerbung sollte ein Anschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, einen aktuellen amtlichen Leistungsspiegel sowie ggf. einen Nachweis über Sprachkenntnisse umfassen. Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Es gilt der offizielle Text der Ausschreibung, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/stellenausschreibungen>