



**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Institut für Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung**

Studentische Hilfskraft gesucht

Wir sind ein junges und engagiertes Team mit dem Ziel, hervorragende Leistungen in Forschung und Lehre zu erbringen. Unser inhaltlicher Fokus liegt auf dem Gebiet der Unternehmenstransparenz und der rechnungswesenbasierten Unternehmenskommunikation. Unsere methodische Forschungsausrichtung ist hauptsächlich empirisch und wir folgen den Leitgedanken der Open Science Bewegung.

Ihr Aufgabengebiet:

Mitarbeit bei Forschungsprojekten des Open Science Data Center des SFB TRR 266 „Accounting for Transparency“. Sie arbeiten im Team mit Wissenschaftler*innen von unterschiedlichen Standorten im Bereich Open Science. Hierbei bietet sich Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im Bereich Data Science und Statistical Programming auszubauen und für spannende Projekte einzusetzen.

Unsere Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z.B. Informatik, Mathematik, Wirtschaftsinformatik, BWL, VWL, Statistik)
- sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme sowie sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Erwünscht sind Programmierkenntnisse im Bereich Data Science (z.B. mit R, Stata oder Python). Erfahrungen mit Unix und relationalen Datenbanken wären toll, sind aber nicht erforderlich. Es gibt die Möglichkeit, sich fehlende Kenntnisse im Rahmen der Tätigkeit anzueignen.

Weitere Informationen zur Stelle:

- Geplanter Einstellungstermin: 01. August 2021 (max. 23 Monate bis 30.06.2023)
- Arbeitszeit: 40 h/Monat
- Vergütung: 12,68 €/h (ab 01.01.2022: 12,96 €/h)
- Sitz des Instituts: Dorotheenstraße 1, 10117 Berlin Mitte

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 70/15/21 bis zum 30.06.2021 per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an wpruefung@wiwi.hu-berlin.de.

Ihrer Bewerbung sollten ein Anschreiben, ein tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, ein aktueller amtlicher Leistungsspiegel sowie Nachweise über Sprachkenntnisse und EDV-Kenntnisse beiliegen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Es gilt der offizielle Text der Ausschreibung, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/stellenausschreibungen>