



**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Institut für Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung**

## **Studentische Hilfskraft gesucht**

Wir sind ein junges und engagiertes Team mit dem Ziel, hervorragende Leistungen in Forschung und Lehre zu erbringen. Unser inhaltlicher Fokus liegt auf dem Gebiet der Unternehmenstransparenz und der rechnungswesenbasierten Unternehmenskommunikation. Unsere methodische Forschungsausrichtung ist hauptsächlich empirisch und wir folgen den Leitgedanken der Open Science Bewegung.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Mitarbeit im Forschungsprojekt B04 (Real Effects of Transparency) des SFB TRR 266 „Accounting for Transparency“. Sie arbeiten im Team mit Wissenschaftler\*innen von unterschiedlichen Standorten und tragen zum Erkenntnisgewinn bei, indem Sie Daten zur Transparenz von Unternehmen erheben und analysieren. Des Weiteren helfen Sie bei der Konzeption sowie Durchführung von Experimental- sowie Befragungs- und Interviewstudien.

### **Unsere Anforderungen:**

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (z.B. BWL, VWL, Statistik, Jura)
- sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme und gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Erwünscht sind Kenntnisse in Standardsoftware im Bereich Data Analytics (z.B. mit R, Stata oder Python). Es gibt die Möglichkeit, sich fehlende Kenntnisse im Rahmen der Tätigkeit anzueignen.

### **Weitere Informationen zur Stelle:**

- Geplanter Einstellungstermin: 01. Oktober 2021 (max. 21 Monate bis 30.06.2023)
- Arbeitszeit: 40 h/Monat
- Vergütung: 12,68 €/h (ab 01.01.2022: 12,96 €/h)
- Sitz des Instituts: Dorotheenstraße 1, 10117 Berlin Mitte

**Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 70/22/21 bis zum 13.07.2021 per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [wpruefung@wiwi.hu-berlin.de](mailto:wpruefung@wiwi.hu-berlin.de).**

Ihrer Bewerbung sollten ein Anschreiben, ein tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, ein aktueller amtlicher Leistungsspiegel sowie Nachweise über Sprachkenntnisse und EDV-Kenntnisse beiliegen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Es gilt der offizielle Text der Ausschreibung, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/stellenausschreibungen>