

# Prüfungsbüro

Spandauer Str. 1, Raum 10

## Sprechzeiten:

**Dienstag, Donnerstag: 09-12 Uhr und  
Dienstag, 13-15 Uhr (während der Vorlesungszeit)**

Leitung: Frau Kath +49-30-2093-99520

Sachbearbeitung: Frau Protzek +49-30-2093-99524

Frau Kaiser +49-30-2093-99522

+49-30-2093-99521 (Fax)

[pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de](mailto:pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de)

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>

# Prüfungsausschüsse BWL, VWL, MEMS

## Mitglieder

### **Professor\*innen (BWL, VWL, MEMS):**

Herr Prof. Weinke (Vorsitz)

Frau Prof. Schöttner (stellv. Vorsitz)

Herr Prof. Maiterth

### **Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen:**

Frau M.sc. Brendel (BWL)

Herr M.sc.Chirvi (VWL, MEMS)

### **Studierende (BWL, VWL, MEMS):**

Frau Berisha

## Aufgaben

- Bestellung der Prüfer\*innen
- Einhaltung der Bestimmungen der Prüfungs- und Studienordnungen
- Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnung
- Bekanntgabe der Prüfungstermine und Organisation der Prüfungen
- Ordnungsgemäße und rechtzeitige Bewertung der Prüfungsleistungen
- Anrechnung von Prüfungsleistungen
- Bearbeitung von Anträgen, die außerhalb der Regeln gestellt werden
- Gegenvorstellungsverfahren
- Bescheinigungen für das BAföG-Amt
- Ausstellung der Studienabschlussdokumente

# Studienbüro

Spandauer Str. 1, R. 7

## Sprechzeiten:

**Dienstag, Donnerstag: 09-12 Uhr und  
Dienstag, 13-15 Uhr (während der Vorlesungszeit)**

Leitung:

Frau Bönisch

+49-30-2093-99525

+49-30-2093-99521 (Fax)

[boenisch@wiwi.hu-berlin.de](mailto:boenisch@wiwi.hu-berlin.de)

Studentische Beratung:

Frau Riabchuk

[wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de](mailto:wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de)

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

# Newsletter

Informationen über

- Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses
- Bekanntgabe der Prüfungstermine sowie der Anmelde- und Rücktrittsfristen zu Prüfungen
- Veranstaltungen, Bewerbungsmöglichkeiten für Stipendien etc.

An- und Abmeldung online:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

# Lehre und Studium online „AGNES“

<http://agnes.hu-berlin.de>

- Zugang mit HU-Account und Passwort
- Rückmeldung, Immatrikulationsbescheinigungen
- Änderung der Adresse
- Erstellung des Stundenplanes
- An- oder Abmeldung der Prüfungen im 1. und 2. Versuch
  - Ausnahmen:
    - letzter Prüfungsversuch → schriftlich (Formular)
    - Seminare → schriftlich bei den Lehrenden (Liste)
  - Bestätigung jeder An- und Abmeldung mit TAN - Erstversand durch Computer- und Medienservice der HU (CMS)
    - TAN verbraucht → AGNES - Neugenerierung über TAN-Verwaltung, eine alte TAN aufheben!
    - TAN-Verlust → Meldung im Prüfungsbüro

# Prüfungen (Termine, Fristen, Ergebnisse)

- Zwei Prüfungsabschnitte im Semester
  - 1. Prüfungsabschnitt → innerhalb der Vorlesungszeit und bis zwei Wochen nach Semesterende
  - 2. Prüfungsabschnitt → zwei Wochen vor Beginn des folgenden Semesters
- Prüfungstermine, Anmelde- und Rücktrittsfristen

Bekanntgabe online: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/pruefungen/standard>

  - Wintersemester bis Ende November
  - Sommersemester bis Ende Mai
- Prüfungsergebnisse → AGNES
- Notenstatistik und Klausureinsichtstermine → <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>  
(Datum der Notenverbuchung; Klausureinsichtstermin; Notenstatistik inkl. Notenverteilung, Durchschnitts- und Durchfallquote, Median)

# Prüfungsan/-abmeldung über „AGNES“

- **Ein** Anmeldezeitraum für 1. und 2. Prüfungstermin
  - Bis Ablauf der Anmeldefrist freie Entscheidung, ob erster oder zweiter Klausurtermin gewählt wird - nach Ablauf der Anmeldefrist keine Ummeldungen mehr möglich
- Erneute Anmeldungen zum 2. Prüfungstermin möglich
  - Nach Nichtbestehen der Klausur am ersten Termin
  - Bei Krankheit am ersten Termin
  - Anmeldung über AGNES - **Keine automatische Anmeldung durch das Prüfungsbüro**
  - Anmeldefrist zum zweiten Termin identisch mit der Rücktrittsfrist der jeweiligen Klausur
- **AUSNAHMEN:**
  - letzter Prüfungsversuch → Formulare: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/formulare/standard>
  - Seminare → direkt bei den Lehrenden schriftlich (Liste)
- Keine Pflicht zur Wiederholung am zweiten Prüfungstermin → nächste Möglichkeit nach einem Jahr  
(bei Wahlpflichtveranstaltungen ggf. später oder keine, diese können durch andere Veranstaltungen ersetzt werden, sofern weiteres Angebot vorhanden)

# Klausurräume

## Bekanntgabe

nach Ablauf der Rücktrittsfrist im Laufe des folgenden Arbeitstages in

→ AGNES unter „Angemeldete Prüfungen“ – Zugang ohne TAN möglich

Kontrollieren Sie damit Ihre erfolgreiche Prüfungsanmeldung!



# Säumnis, Krankmeldungen

- Rücktritt von Prüfungen ausschließlich innerhalb der Rücktrittsfristen  
Bei Nichterscheinen trotz Anmeldung und Zulassung bzw. bei Überschreitung der Bearbeitungszeit (Haus-, Seminar-, Studienabschlussarbeiten)  
→ Note 5,0 (nicht bestanden)
- Krankmeldung zur Prüfung
  - Vorlage eines ärztlichen Attestes im Prüfungsbüro innerhalb von 3 Werktagen. Bei Zusendung per Post gilt der Poststempel.
  - Grundlage des Attestes: unverzügliche Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung
  - Arztpraxis geschlossen → Vorstellung in einer anderen Arztpraxis bzw. beim Ärztlichen Bereitschaftsdienst
  - Vermerk auf dem Krankenschein: Matrikelnummer, Prüfung/en, für die die Krankschrift gelten soll
  - Bei Nichtanerkennung der Krankmeldung schriftlicher Bescheid vom Prüfungsausschuss

# Wiederholung von Prüfungen

- Keine Wiederholung bestandener Prüfungen
- Wiederholung nicht bestandener Prüfungen zweimal, der Studienabschlussarbeit einmal möglich
- Pflichtmodule müssen spätestens im dritten Versuch bestanden werden, anderenfalls kann der Studiengang nicht mehr erfolgreich beendet werden
- Vor einem letzten Prüfungsversuch kann bei den Lehrenden eine fachliche Beratung in Anspruch genommen werden
- Anmeldung bzw. Rücktritt zu einer Prüfung im letzten Versuch schriftlich – Formular: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/formulare/standard>
- Nicht bestandene Wahlpflichtmodule können durch andere Wahlpflichtmodule ersetzt werden, sofern ein weiteres Angebot vorhanden

# Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)

## 10 Leistungspunkte (LP)

- Unbenotete Anerkennung von Leistungen
- Ggf. erteilte Noten durch andere Fakultäten der HU fließen nicht in die Gesamtnote ein

## Gewählt werden können:

- ÜWP-Module anderer Fakultäten der HU (es gelten die Regeln des jeweiligen Faches)
- Fachliche/fachfremde Kurse aus anderen Hochschulen (Auslandssemestern) → Prüfung muss bestanden sein, keine „Sitzscheine“
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden
- Kurse des Career Centers
- Praktikum (ausgenommen MA Wirtschaftsinformatik)

## Nicht anerkannt werden:

- Kurse und Prüfungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU
- Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes
- Englischkurse unter C2-Niveau
- Deutschkurse für Ausländer (außer MEMS)
- Kurse, die bereits für einen Studienabschluss berücksichtigt worden sind
- Praktikum im Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik

# Praktikum

## 10 LP

- Das Praktikum ist innerhalb des Masterstudiums zu absolvieren, in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit.
- Es ist kein Pflichtpraktikum, eine entsprechende Bestätigung darf nicht ausgestellt werden.

## Voraussetzung für die Anrechnung

- 6 Wochen Vollzeit oder Teilzeit über 12 Wochen mit mindestens 50 Prozent der wöchentlichen Vollarbeitszeit
- Bezug zum Studienfach

## Einzureichen sind

- Arbeitszeugnis oder Zwischenzeugnis bei fortwährender Beschäftigung mit Angaben zur Dauer des Praktikums, wöchentlichen Arbeitszeit und zu den Arbeitsaufgaben

## Vom Studierenden:

- Praktikumsbericht im Umfang von 2 A4-Seiten  
Der Bericht muss eine kritische Reflexion des Gebrauchswertes der im Studium erlernten Kompetenzen in Bezug auf eine künftige Berufspraxis wiedergeben.

# Masterarbeit (BWL, VWL, MEMS)

- Bearbeitungszeit: 90 Tage
- Zulassungsvoraussetzung gemäß PO: keine
- Zu beachten sind die Zugangsvoraussetzungen der Prüfer\*innen und der Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten

→ veröffentlicht beim Studienbüro:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

Weiteres unter dem Studiengang:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge/standard>

# Studienabschluss und Abschlussnote



## Studienabschluss

- Alle Studien- und Prüfungsleistungen gemäß Studien- und Prüfungsordnung sind erfolgreich bestanden.
- Die Masterarbeit wurde mindestens mit der Note 4,0 benotet.

## Abschlussnote errechnet sich aus

- den Noten der Modulabschlussprüfungen gewichtet nach den LP der Module und
- der Note der Masterarbeit (20 LP)
- ÜWP wird nicht berücksichtigt.

## Zur Berechnung der Abschlussnote werden im fachlichen Wahlpflichtbereich der Masterstudiengänge

- BWL 70 LP
- VWL 58 LP
- MEMS 70 LP
- Wirtschaftsinformatik 48 LP

der bestbenoteten Module berücksichtigt.

Diese Nichtberücksichtigung erfolgt erst nach Abschluss aller Prüfungs- und Studienleistungen inkl. ÜWP .