

Prüfungsbüro

Spandauer Str. 1, Raum 8 und 10

Sprechzeiten: Dienstag, Donnerstag: 09-12 Uhr

Einreichung von Unterlagen ausschließlich

Per E-Mail: Anträge aller Art, Leistungsnachweise zur Anerkennung, Krankschriften

Über Hausbriefkasten: Masterarbeiten

Leitung: Frau Kath

Sachbearbeitung: Frau Protzek +49-30-2093-99524

Frau Kaiser +49-30-2093-99522

pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>

Prüfungsausschüsse BWL, VWL, MEMS

In jedem Prüfungsausschuss sind vertreten:

- **3 Professor:innen**
- **1 Wissenschaftliche Mitarbeiter:in**
- **1 Studierende**

Aktuelle Mitglieder:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/gremien/pruefaus>

Aufgaben

- Bestellung der Prüfer:innen
- Einhaltung der Bestimmungen der Prüfungs- und Studienordnungen
- Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnung
- Bekanntgabe der Prüfungstermine und Organisation der Prüfungen
- Ordnungsgemäße und rechtzeitige Bewertung der Prüfungsleistungen
- Anrechnung von Prüfungsleistungen
- Bearbeitung von Anträgen, die außerhalb der Regeln gestellt werden
- Gegenvorstellungsverfahren
- Bescheinigungen für das BAföG-Amt
- Ausstellung der Studienabschlussdokumente

Studienbüro

Spandauer Str. 1, R. 7

Sprechzeiten:

Bitte beachten Sie die Homepage: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

Leitung:

Frau Bönisch

+49-30-2093-99525

boenisch@wiwi.hu-berlin.de

Studentische Beratung: wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

Newsletter

Informationen über

- Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses
- Bekanntgabe der Prüfungstermine sowie der Anmelde- und Rücktrittsfristen zu Prüfungen
- Veranstaltungen, Bewerbungsmöglichkeiten für Stipendien etc.

An- und Abmeldung online:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

Lehre und Studium online „AGNES“

<http://agnes.hu-berlin.de>

- Zugang mit HU-Account und Passwort
- Rückmeldung, Immatrikulationsbescheinigungen
- Änderung der Adresse
- Erstellung des Stundenplanes
- An- oder Abmeldung der Prüfungen im 1. und 2. Versuch
 - Ausnahmen: letzter Prüfungsversuch → schriftlich (Formular)
Seminare → schriftlich bei den Lehrenden (Liste)
 - Bestätigung jeder An- und Abmeldung mit TAN - Erstversand durch Computer- und Medienservice der HU (CMS)
 - TAN verbraucht → AGNES - Neugenerierung über TAN-Verwaltung, eine alte TAN aufheben!
 - TAN-Verlust → Meldung im Prüfungsbüro

Prüfungen (Termine, Fristen, Ergebnisse)

- Zwei Prüfungsabschnitte im Semester
 - 1. Prüfungsabschnitt → innerhalb der Vorlesungszeit und bis zwei Wochen nach Semesterende
 - 2. Prüfungsabschnitt → zwei Wochen vor Beginn des folgenden Semesters
- Prüfungstermine, Anmelde- und Rücktrittsfristen

Bekanntgabe online: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/pruefungen/standard>

 - Wintersemester bis Ende November
 - Sommersemester bis Ende Mai
- Prüfungsergebnisse → AGNES
- Notenstatistik und Klausureinsichtstermine → <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa>
(Datum der Notenverbuchung; Klausureinsichtstermin; Notenstatistik inkl. Notenverteilung, Durchschnitts- und Durchfallquote, Median)

Prüfungsan/-abmeldung über „AGNES“

- **Ein** Anmeldezeitraum für 1. und 2. Prüfungstermin
 - Bis Ablauf der Anmeldefrist freie Entscheidung, ob erster oder zweiter Klausurtermin gewählt wird - nach Ablauf der Anmeldefrist keine Ummeldungen mehr möglich
- Erneute Anmeldungen zum 2. Prüfungstermin möglich
 - Nach Nichtbestehen der Klausur am ersten Termin
 - Bei Krankheit am ersten Termin
 - Anmeldung über AGNES - **Keine automatische Anmeldung durch das Prüfungsbüro**
 - Anmeldefrist zum zweiten Termin identisch mit der Rücktrittsfrist der jeweiligen Klausur
- **AUSNAHMEN:**
 - letzter Prüfungsversuch → Formulare: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/formulare/standard>
 - Seminare → direkt bei den Lehrenden schriftlich (Liste)
- Keine Pflicht zur Wiederholung am zweiten Prüfungstermin → nächste Möglichkeit nach einem Jahr
(bei Wahlpflichtveranstaltungen ggf. später oder keine, diese können durch andere Veranstaltungen ersetzt werden, sofern weiteres Angebot vorhanden)

Klausurräume

Bekanntgabe

nach Ablauf der Rücktrittsfrist im Laufe des folgenden Arbeitstages in

→ AGNES unter „Angemeldete Prüfungen“ – Zugang ohne TAN möglich

Kontrollieren Sie damit Ihre erfolgreiche Prüfungsanmeldung!

Säumnis, Krankmeldungen

- Rücktritt von Prüfungen ausschließlich innerhalb der Rücktrittsfristen
Bei Nichterscheinen trotz Anmeldung und Zulassung bzw. bei Überschreitung der Bearbeitungszeit (Haus-, Seminar-, Studienabschlussarbeiten)
→ Note 5,0 (nicht bestanden)
- Krankmeldung zur Prüfung
 - Vorlage eines ärztlichen Attestes im Prüfungsbüro innerhalb von 3 Werktagen (inkl. Samstag). Bei Zusendung per Post gilt der Poststempel.
 - Grundlage des Attestes: unverzügliche Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung
 - Arztpraxis geschlossen → Vorstellung in einer anderen Arztpraxis bzw. beim Ärztlichen Bereitschaftsdienst
 - Vermerk auf dem Krankenschein: Matrikelnummer, Prüfung/en, für die die Krankschrift gelten soll
 - Bei Nichtanerkennung der Krankmeldung schriftlicher Bescheid vom Prüfungsausschuss

Wiederholung von Prüfungen

- Keine Wiederholung bestandener Prüfungen
- Wiederholung nicht bestandener Prüfungen zweimal möglich
- Pflichtmodule und die Masterarbeit müssen spätestens im dritten Versuch bestanden werden, anderenfalls kann der Studiengang nicht mehr erfolgreich beendet werden
- Vor einem letzten Prüfungsversuch kann bei den Lehrenden eine fachliche Beratung in Anspruch genommen werden
- Anmeldung bzw. Rücktritt zu einer Prüfung im letzten Versuch schriftlich – Formular: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/formulare/standard>
- Nicht bestandene Wahlpflichtmodule können durch andere Wahlpflichtmodule ersetzt werden, sofern ein weiteres Angebot vorhanden

Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)

10 Leistungspunkte (LP)

- Unbenotete Anerkennung von Leistungen
- Ggf. erteilte Noten durch andere Fakultäten der HU fließen nicht in die Gesamtnote ein

Gewählt werden können:

- ÜWP-Module anderer Fakultäten der HU (es gelten die Regeln des jeweiligen Faches)
- Fachliche/fachfremde Kurse aus anderen Hochschulen (Auslandssemestern) → Prüfung muss bestanden sein, keine „Sitzscheine“
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden
- Kurse des Career Centers
- Praktikum (ausgenommen MA Wirtschaftsinformatik)

Nicht anerkannt werden:

- Kurse und Prüfungen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU
- Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes
- Englischkurse unter C2-Niveau
- Deutschkurse für Ausländer:innen unter B2-Niveau (Ausnahme: MEMS)
- Kurse, die bereits für einen Studienabschluss berücksichtigt worden sind
- Praktikum im Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik

Praktikum

10 LP

- Das Praktikum ist innerhalb des Masterstudiums zu absolvieren, in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit.
- Es ist kein Pflichtpraktikum, eine entsprechende Bestätigung darf nicht ausgestellt werden.

Voraussetzung für die Anrechnung

- 6 Wochen Vollzeit oder Teilzeit über 12 Wochen mit mindestens 50 Prozent der wöchentlichen Vollarbeitszeit
- Bezug zum Studienfach

Einzureichen sind

- Arbeitszeugnis oder Zwischenzeugnis bei fortwährender Beschäftigung mit Angaben zur Dauer des Praktikums, wöchentlichen Arbeitszeit und zu den Arbeitsaufgaben

Vom Studierenden:

- Praktikumsbericht im Umfang von 2 A4-Seiten
Der Bericht muss eine kritische Reflexion des Gebrauchswertes der im Studium erlernten Kompetenzen in Bezug auf eine künftige Berufspraxis wiedergeben.

Masterarbeit (BWL, VWL, MEMS)

- Bearbeitungszeit: 90 Tage
- Zulassungsvoraussetzung gemäß PO: keine
- Zu beachten sind die Zugangsvoraussetzungen der Prüfer:innen und der Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten

→ veröffentlicht beim Studienbüro:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/sb>

Weiteres unter dem Studiengang:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/pa/studiengaenge/standard>

Studienabschluss und Abschlussnote



Studienabschluss

- Alle Studien- und Prüfungsleistungen gemäß Studien- und Prüfungsordnung sind erfolgreich bestanden.
- Die Masterarbeit wurde mindestens mit der Note 4,0 benotet.

Abschlussnote errechnet sich aus

- den Noten der Modulabschlussprüfungen gewichtet nach den LP der Module und
- der Note der Masterarbeit (20 LP)
- ÜWP wird nicht berücksichtigt.

Zur Berechnung der Abschlussnote werden im fachlichen Wahlpflichtbereich der Masterstudiengänge

- BWL 70 LP
- VWL 58 LP
- MEMS 70 LP
- Wirtschaftsinformatik 48 LP

der bestbenoteten Module berücksichtigt.

Diese Nichtberücksichtigung erfolgt erst nach Abschluss aller Prüfungs- und Studienleistungen inkl. ÜWP .