An den Prüfungsausschuss der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Sitz: Spandauer Str. 1, Zimmer 09/10, Fax: 030-2093-99521,
E-mail: pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de

Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

(Der Antrag muss rechtzeitig vor dem Abgabetermin beim Prüfungsbüro eingereicht werden.)

Name: _____ Vorname: _____ Matrikel: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Studiengang *(Zutreffendes bitte ankreuzen)*:

Bachelorstudiengang ☐ BWL ☐ VWL

Masterstudiengang ☐ BWL ☐ VWL ☐ MEMS ☐ Wirtschaftsinformatik

Name der Prüferin bzw. des Prüfers: _____

Ursprüngliches Abgabedatum: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit bis _____
und begründe den Antrag wie folgt:

Datum: Unterschrift Studentin / Student

Stellungnahme der Prüferin / des Prüfers:

☐ Der Antrag wird befürwortet. ☐ Der Antrag wird nicht befürwortet. *(bitte begründen)*

Datum: Unterschrift der Prüferin bzw. des Prüfers

Beschluss des Prüfungsausschusses:

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben. Über die Ablehnung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Datum: Vorsitzende/r Prüfungsausschuss