

Studieninformation



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

<https://www.wiwi.hu-berlin.de>

Wintersemester 2025/26

Anmeldung zum **Newsletter des Studien- und Prüfungsbüros**
über folgende Homepage:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/sb>

Termine und Fristen

	Wintersemester 2025/26	Sommersemester 2026
Vorlesungszeiten	13.10.2025 – 14.02.2026	13.04.2025 - 18.07.2026
Vorlesungsfrei	13.10.2025 (dies academicus) 22.12.2025 – 03.01.2026	01.05., 14.05., 25.05.2026
Rückmeldefristen	01.06. – 15.07.2025 (Hauptfrist) 16.07. – 30.09.2025 (Nachfrist)	15.12.2025 - 16.02.2026 (Hauptfrist) 17.02. - 31.03.2026 (Nachfrist)
Urlaubsantragsfrist/ Antragsfrist Teilzeitstudium	01.06. – 15.11.2025	15.12.2025 - 15.05.2026
Exmatrikulation	ohne Frist	ohne Frist

Weitere akademische Fristen und Termine finden Sie auf <https://www.hu-berlin.de/de/interessierte/info/akademischefristen>

Herausgeber

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
der Humboldt-Universität zu Berlin
Spandauer Str. 1
10178 Berlin
Telefon: +49 (0)30 2093-99525

Redaktion: Jeanette Bönisch
Redaktionsschluss: 17. September 2025

Änderungen vorbehalten

Bitte beachten Sie, dass nach Redaktionsschluss Änderungen im Lehrveranstaltungsprogramm möglich sind. Das jeweilig aktuelle Vorlesungsverzeichnis finden Sie bei AGNES:

<https://agnes.hu-berlin.de/>

Druck und Weiterverarbeitung

Hausdruckerei der Humboldt-Universität zu Berlin,
Technische Abteilung

- Unverkäufliches Exemplar -

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin



aus: Deutsche Bauzeichnung, Nr. 86 vom 27.10.1906

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin ist eine traditionsreiche akademische Lehr- und Forschungseinrichtung. Hervorgegangen ist sie aus dem im Jahre 1886 gegründeten Staatswissenschaftlich-Statistischen Seminar der Friedrich-Wilhelm-Universität zu Berlin und der 1906 eröffneten Berliner Handelshochschule. Im Jahre 1904 erteilte die Berliner Kaufmannschaft den Auftrag, auf den Grundstücken zwischen Spandauer Straße, Neuer Friedrichstraße (heute: Anna-Louisa-Karsch-Str.) und Heilig-Geist-Gasse ein Gebäude für eine neu zu gründende Handelshochschule zu errichten. Der Bauplan sah vor, die Heilig-Geist-Kapelle, die wahrscheinlich in der Mitte des 13. Jahrhunderts erbaut wurde und somit eines der ältesten erhaltenen Gebäude Berlins ist, in den Neubau zu integrieren. Am 27. Oktober 1906 erfolgte die feierliche Eröffnung der Berliner Handelshochschule. Seit dieser Zeit wird in der Spandauer Straße 1 ununterbrochen wirtschaftswissenschaftlich geforscht und gelehrt.

Für die 1993 neu begründete Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät ist dieses Gebäude ein wichtiger Teil ihrer geschichtlichen Wurzeln. Die nach aufwendiger Restaurierung in neuem Glanz erstrahlte Heilig-Geist-Kapelle bietet alle Voraussetzungen, wieder Zentrum des akademischen und kulturellen Lebens der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu sein.

Inhaltsverzeichnis

Einrichtungen und Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät	4
Studiengänge der Fakultät	11
Informationen zu den Mono-Bachelorstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre	12
Bachelorstudiengang BWL und empfohlener Studienverlaufsplan	13
Bachelorstudiengang VWL und empfohlener Studienverlaufsplan	15
Informationen zu den Zweifächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre in den Bachelor-Kombinationsstudiengängen der HU zu Berlin (inklusive empfohlener Studienverlaufspläne)	17
Informationen zu den Masterstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre	21
Masterstudiengang BWL und empfohlener Studienverlaufsplan	22
Masterstudiengang VWL und empfohlener Studienverlaufsplan	24
Master's Program in Economics and Management Science	26
Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik	27
Masterstudiengang Statistik	29
Das International Office und Austauschprogramme der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät	30
Verfahren zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen	33
Hinweise zur Prüfungsorganisation	38
Empfohlener Stundenplan für das erste Fachsemester Bachelorstudiengänge BWL und VWL (auch Zweifach)	40 ff.
Links zu Beratungsstellen, zu Einrichtungen der HU und zu Berliner Bibliotheken	46

Einrichtungen und Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Dekanat

Dekan Prof. Dr. Daniel Klapper	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 5 +49 (0)30 2093-99500 nach Vereinbarung
1. Prodekan Prof. Dr. Roland Strausz	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 121 +49 (0)30 2093-99491 nach Vereinbarung
2. Prodekan (Studium und Lehre) Prof. Dr. Ralf Maiterth	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	Dorotheenstr. 1, 404 +49 (0)30 2093-99021 nach Vereinbarung

Büroleitung des Dekanats Xenia Krüger	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 5 +49 (0)30 2093-99500 dekanat.wiwi@hu-berlin.de
Geschäftsführung Sebastian Scharch	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 4 +49 (0)30 2093-99505 sebastian.scharch@hu-berlin.de
Referent Forschung und Nachwuchsförderung/ Stellv. Geschäftsführung Dr. Christian Reiter	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 15 +49 (0)30 2093-99507 christian.reiter@wiwi.hu-berlin.de
Referentin Studium und Internationales Dr. Anja Schwerk	Zimmer: Telefon: E-mail: Sprechzeit:	SPA 1, 111 +49 (0)30 2093-99518 schwerk@wiwi.hu-berlin.de nach Vereinbarung per E-Mail

Prüfungsausschüsse

Vorsitzender Prof. Dr. Dirk Engelmann	Zimmer: Telefon:	Prüfungsbüro (9 und 10) +49 (0)30 2093-99520, -99522, -99524
Stellv. Vorsitzender Prof. Dr. Christian Schade	Zimmer: Telefon:	Prüfungsbüro (9 und 10) +49 (0)30 2093-99520, -99522, -99524

Studienfachberatung

Betriebswirtschaftslehre (Bachelorstudiengang) Prof. Alex Stomper, PhD	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	Dorotheenstr. 1, 302 +49 (0)30 2093-99430 Di, 14 - 16 Uhr, nach Anmeldung über annette.bauer@hu-berlin.de
Betriebswirtschaftslehre (Masterstudiengang) Prof. Dr. Anja Schöttner	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 214 +49 (0)30 2093-99549 Nach Vereinbarung per E-Mail: anja.schoettner@hu-berlin.de
Vertretung im WS 2025/26: Prof. Dr. Daniel Guhl	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 132 +49 (0)30 2093-99486 Nach Vereinbarung per E-Mail: daniel.guhl@hu-berlin.de
Volkswirtschaftslehre (Bachelorstudiengang) Prof. Lutz Weinke, PhD	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 331 +49 (0)30 2093-99572 Sprechzeit: Mo 11 - 12 Uhr, Termin nach Vereinbarung per E-Mail über das Sekretariat wpol@wiwi.hu-berlin.de
Volkswirtschaftslehre (Masterstudiengang) Prof. Georg Weizsäcker, PhD	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 105 +49 (0)30 2093-99492 nach Vereinbarung per E-Mail weizsaecker@hu-berlin.de
Master's Program in Economics and Management Science Prof. Dr. Ulf Brüggemann	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	DOR 1, 201 +49 (0)30 2093-99448 Siehe https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/rwuwp/staff/brueggemann Um vorherige Anmeldung per E-Mail wird gebeten: u.brueggemann@hu-berlin.de
Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik Prof. Dr. Stefan Lessmann	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 327 +49 (0)30 2093-99540 Nach Vereinbarung und vorheriger Anmeldung über bujarek@hu-berlin.de
Masterstudiengang Statistik Prof. Dr. Sonja Greven	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, 402 +49 (0)30 2093-99509 nach Vereinbarung über mscstatistics@lists.hu-berlin.de

Frauenbeauftragte

Frauenbeauftragte Felicia Grätsch https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/gleichstellung/gleichstellung_neu	Zimmer: Telefon: Sprechzeit:	SPA 1, Raum 1 +49 (0)30 2093-99506 nach Vereinbarung E-Mail: wifrau@cms.hu-berlin.de
--	------------------------------------	--

Studien- und Prüfungsbüro

Sprechzeiten: Di, Do: 09.00 – 12.00 Uhr

Prüfungsbüro

Leiterin: N.N. https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/standardseite	Zimmer: Telefon: E-Mail:	SPA 1, 9 +49 (0)30 2093-99520 pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de
Mitarbeiter/innen: Dorit Protzek Nancy Kaiser	Zimmer: Telefon: Telefon: E-Mail:	SPA 1, 10 +49 (0)30 2093-99524 +49 (0)30 2093-99522 pruefungsbuero-wiwi@hu-berlin.de

Studienbüro:

Sprechzeiten: Di, Do: 09.00 – 12.00 Uhr

Jeanette Bönisch https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/sb	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 7 +49 (0)30 2093-99525 boenisch@wiwi.hu-berlin.de
Studentische Beratung Oleksandra Varlamova und Güven Alkan	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 7 +49 (0)30 2093-99525 wiwi-studberatung@wiwi.hu-berlin.de
Studentische Evaluation	E-mail:	eva@wiwi.hu-berlin.de

Internationales Büro - Betreuung ausländischer Studierender/ERASMUS

Irene Orrigo https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 2 +49 (0)30 2093-99504 international@wiwi.hu-berlin.de incomings-wiwi@hu-berlin.de
Tue Anh Hoang (Incomings)	Sprechzeit:	siehe https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io/unser-team

Karrierenetzwerk WIWEX

Herr Jan Hansen http://wiwex.net	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 12 +49 (0)30 2093-99476 jan.hansen@wiwex.net
--	--------------------------------	---

EDV-Service-Zentrum

Sprechzeiten: Montag-Freitag, 11.00 - 12.00 Uhr

Rufnummer für dringende Störungsmeldungen: +49 (0)30 2093-99530

Leiter: Christoph Bierwirth https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/administration/fakultaetsverwaltung/esc	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 129 +49 (0)30 2093-99532 Christop.bierwirth@wiwi.hu-berlin.de
Julia Klenert	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 131 +49 (0)30 2093-99530 julia.klenert@hu-berlin.de
Stefan Krüger	Zimmer: Telefon: E-mail:	SPA 1, 131 +49 (0)30 2093-99536 kruegst@hu-berlin.de

Institute der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Betriebswirtschaftslehre

KPMG-Stiftungsprofessur Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/bs/steuern>

Prof. Dr. Ralf Maiterth
E-mail: ralf.maiterth@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat

Frau Bere
Büro: Dorotheenstr. 1, 102
Tel.: +49 (0)30 2093-99020
e-mail: susanne.bere@wiwi.hu-berlin.de

Professur Entrepreneurial and Behavioral Decision Making

https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/ebdm/standardseite?set_language=de

Prof. Dr. Christian Schade
E-mail: schade@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat

Frau Ottenbreit
Büro: SPA 1, 332
Tel.: +49 (0)30 2093-99010
E-mail: ute.ottenbreit@wiwi.hu-berlin.de

Professur Management

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/management>

Prof. Dr. Anja Schöttner
E-Mail: anja.schoettner@hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Selling
Büro: SPA 1, 108
Tel.: +49 (0)30 2093-99548
E-mail: myrna.selling@hu-berlin.de

Professur Marketing

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/marketing>

Prof. Dr. Daniel Klapper
E-mail: mktg@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Jahnke
Büro: SPA 1, 136
Tel.: +49 (0)30 2093-99480
E-mail: mktg@wiwi.hu-berlin.de

Professur Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung/Accounting

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/rwuwp>

Prof. Dr. Joachim Gassen
E-mail: gassen@wiwi.hu-berlin.de

Prof. Dr. Ulf Brüggemann
E-mail: u.bruggemann@hu-berlin.de

Prof. Dr. Hanne Böckem (Honorarprofessorin)

Sekretariat:

Frau Häußler
Büro: Dorotheenstr. 1, 203
Tel.: +49 (0)30 2093-99440
E-mail: wpruefung@wiwi.hu-berlin.de

Professur Corporate Finance

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Sekretariat

Prof. Tim Adam, PhD
E-mail: tim.adam@wiwi.hu-berlin.de

Frau Petzold
Büro: Dorotheenstr. 1, 304
Tel.: +49 (0)30 2093-99430
E-mail: miriam.petzold@hu-berlin.de

Professur Financial Economics

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Sekretariat

Prof. Alex Stomper, PhD
E-mail: stompera@wiwi.hu-berlin.de

Frau Müller
Büro: Dorotheenstr. 1, 304
Tel.: +49 (0)30 2093-99470
E-mail: henrike.mueller@hu-berlin.de

Professur Finance

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/finance>

Sekretariat:

Prof. Max Bruche, PhD
E-mail: max.bruche@hu-berlin.de

Frau Müller
Büro: Dorotheenstr. 1, 304
Tel.: +49 (0)30 2093- 99470
E-mail: henrike.mueller@hu-berlin.de

Volkswirtschaftslehre

Professur Finanzwissenschaft

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/microeconomics/people/dengelmann/dengelmann>

Sekretariat

Prof. Dr. Dirk Engelmann
E-mail: dirk.engelmann@wiwi.hu-berlin.de

Frau Lalli
Büro: SPA 1, 108
Tel.: +49 (0)30 2093-99455
E-mail: viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de

Professur Angewandte Mikroökonomik

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/microeconomics/people/aspitz-oener>

Sekretariat

Prof. Dr. Alexandra Spitz-Oener
E-mail : alexandra.spitz-oener@wiwi.hu-berlin.de

Frau Schwier
Büro: SPA 1, 108
Tel.: +49 (0)30 2093-99535
E-mail: kristin.schwier@wiwi.hu-berlin.de

Professur Wettbewerbspolitik

Sekretariat:

N.N.
Büro: SPA 1, 122
Tel.: +49 (0)30 2093-99490
Fax: +49 (0)30 2093-99491
E-mail:

Professur Wirtschaftsgeschichte

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/wg>

Prof. Dr. Nikolaus Wolf
E-mail: nikolaus.wolf@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat

N.N.
Büro: SPA 1, 413
Tel.: +49 (0)30 2093-99550
E-mail:

Professur Wirtschaftspolitik

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/wipo>

Prof. Dr. Lutz Weinke
E-mail: lutz.weinke@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Ottenbreit
Büro: SPA 1, 332
Tel.: +49 (0)30 2093-99570
E-mail: wpol@wiwi.hu-berlin.de

Professur Wirtschaftstheorie I

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/microeconomics/people/rstrausz>

Prof. Dr. Roland Strausz
E-mail: strauszr@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Hallmann
Büro: SPA 1, 122
Tel.: +49 (0)30 2093-99490
E-mail: hallmann@wiwi.hu-berlin.de

Professur Wirtschaftstheorie II

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/wtm2>

Prof. Michael C. Burda, PhD
E-mail: burda@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat:

N.N.
Büro: SPA 1, 127 a
Tel.: +49 (0)30 2093-99560
E-mail:

Professur Mikroökonomische Theorie und ihre Anwendungen

Homepage: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/microeconomics/people/qweizsaecker>

Prof. Georg Weizsäcker, PhD
E-mail: weizsaecker@wiwi.hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Lalli, Tel: +49 (0)30 2093-99455, viviana.lalli@wiwi.hu-berlin.de
Frau Selling, Tel: +49 (0)30 2093-99548, myrna.selling@hu-berlin.de
Frau Uzman, Tel: +49 (0)30 2093-99490, uzman@wiwi.hu-berlin.de
Büro: SPA 1, 108 + 122

Professur Makroökonomie I

(In Vorbereitung)

Prof. Dr. Chi Hyun Kim
E-mail:

Professur Makroökonomie II

(In Vorbereitung)

Prof. Dr. Ben Schuhmann
E-mail:

DIW S-Professur Makroökonomie

Homepage: <http://www.diw.de/de>

Präsident des DIW
Prof. Marcel Fratzscher, PhD
E-Mail: president@diw.de

Sekretariat:

Frau Tamim
DIW Berlin
Mohrenstr. 58
10117 Berlin

Tel.: 030/89789-311
E-Mail: etamim@diw.de

BIM Hertie-Stiftungsprofessur für Ökonomische Migrations- und Integrationsforschung

Homepage: <https://www.bim.hu-berlin.de/de/personen/prof-dr-herbert-bruecker/>

Prof. Dr. Herbert Brücker
E-Mail: herbert.bruecker@hu-berlin.de
Tel.: +49 (0)30 2093-46255

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät
Unter den Linden 6

Honorarprofessur Empirische Arbeitsmarktökonomik

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/eaao/team>

Prof. Dr. Jochen Kluge
E-mail: jochen.kluve@kfw.de

Quantitative Methoden

Professur für Ökonometrie

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/quantitativ/oe>

Prof. Dr. Gabriel M. Ahlfeldt
E-Mail: g.ahlfeldt@hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Kaboub
Büro: SPA 1, 139
Tel.: +49 (0)30 2093-99580
E-mail: econome@wiwi.hu-berlin.de

Professuren Statistik

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/statistik/team/grevenso>

Statistik

Prof. Dr. Sonja Greven
E-mail: sonja.greven@hu-berlin.de

Sekretariat:

Herr Udvarhelyi
Büro: SPA 1, 403
Tel.: +49 (0)30 2093-99590
E-mail: stat@wiwi.hu-berlin.de

Professur Wirtschaftsinformatik

<http://www.wiwi.hu-berlin.de/Professuren/quantitativ/wi/>

Prof. Dr. Stefan Lessmann
E-mail: stefan.lessmann@hu-berlin.de

Sekretariat:

Frau Bujarek-Moghimi
Büro: SPA 1, 326
Tel.: +49 (0)30 2093-99540
E-mail: bujarek@hu-berlin.de

Juniorprofessuren an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Juniorprofessur Rationalität und Wettbewerb	
Prof. Dr. Jonas Radbruch https://www.wiwi.hu-berlin.de/en/Professorships/vwl/microeconomics/people/jradbruch	Büro: SPA 1, 210 Tel.: +49 (0)30 2093-99527 E-mail: jonas.radbruch@hu-berlin.de
Juniorprofessur Makroökonomie und Finanzmärkte	
Prof. Dr. Florentine Schwark https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/vwl/jpmuf	Büro: SPA 1, 334 Tel.: +49 (0)30 2093-99454 E-mail: florentine.schwark@hu-berlin.de
Juniorprofessur Migrationsökonomie	
Prof. Dr. Sulin Sardoschau http://www.bim.hu-berlin.de/de/personen/prof-dr-sulin-sardoschau/	Büro: SPA 1, 18 Tel.: +49 (0)30 2093-99413 E-mail: sulin.sardoschau@hu-berlin.de
Juniorprofessur Organizational Economics and Future of Work	
Prof. Dr. Anastasia Danilov http://www.wiwi.hu-berlin.de/en/professuren/vwl/microeconomics/people/adanilov	Büro: SPA 1, 208 Tel.: +49 (0)30 2093-99526 E-mail: anastasia.danilov@hu-berlin.de
Juniorprofessur Konsumentenverhalten	
Prof. Dr. Daniel Guhl http://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/bwl/marketing/team-1	Büro: SPA 1, 132 Tel.: +49 (0)30 2093-99486 Fax: +49 (0)30 2093-99481 E-mail: daniel.guhl@hu-berlin.de

Informationen zum Studium

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin bietet folgende Studiengänge an:

	Akademischer Abschluss
Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (Monostudiengang)	Bachelor of Science (B.Sc.)
Bachelorstudiengang Volkswirtschaftslehre (Monostudiengang)	Bachelor of Science (B.Sc.)
Zweifach Betriebswirtschaftslehre (Kombinationsbachelorstudiengang)	Der Akademische Abschluss richtet sich nach dem Kernfach.
Zweifach Volkswirtschaftslehre (Kombinationsbachelorstudiengang)	Der Akademische Abschluss richtet sich nach dem Kernfach.
Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Volkswirtschaftslehre	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Economics and Management Science (MEMS)	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik	Master of Science (M.Sc.)
Masterstudiengang Statistik	Master of Science (M.Sc.)

Studienbeginn ist jeweils im Wintersemester.

Unsere Studiengänge unterliegen einem universitätsinternen NC, deshalb ist eine Bewerbung innerhalb bestimmter Fristen erforderlich. Die Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen für die o.g. Studiengänge, die Bewerbungsfristen sowie alle Hinweise zur Bewerbung entnehmen Sie der Homepage der HU: <https://www.hu-berlin.de/de/interessierte>

Grundlage der Informationen im Studienführer bilden die Studien- und Prüfungsordnungen der jeweiligen Studiengänge, veröffentlicht als Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>

Die nachfolgenden Hinweise haben ausschließlich informativen, keinen rechtsverbindlichen Charakter. Für jeden Studierenden ist es zwingend erforderlich, seine entsprechende Studien- und Prüfungsordnung gründlich durchzuarbeiten. Des Weiteren ist es während des gesamten Studiums unerlässlich, sich auf den Internetseiten des Prüfungsbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa> und des Studienbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium> zu informieren.

Die nachfolgenden Ausführungen zum Studienaufbau und –verlauf der Studiengänge der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät betreffen die Studien-/Prüfungsordnungen 2016.

Informationen zu den Bachelorstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre (Monobachelor):

Die Regelstudienzeit der Bachelorstudiengänge BWL und VWL beträgt 6 Fachsemester.

Das Studium ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten (LP) zugeordnet. Dabei entspricht ein Leistungspunkt einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule, fachliche und überfachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe Nichtamtliche Lesefassung auf der Homepage des Prüfungsbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht (AGNES).

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal (bei Nachweis der besonderen Prüfungsberatung vor der zweiten Wiederholung dreimal) wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden. Eine nicht bestandene Bachelorarbeit kann ebenfalls zweimal wiederholt werden, eine weitere Wiederholung ist nicht zulässig.

Ein Bestandteil des Studiums ist der Überfachliche Wahlpflichtbereich (25 Leistungspunkte). In diesem Bereich sind anrechenbar:

- Überfachliche Wahlpflichtmodule (ÜWP) anderer Fakultäten der HU,
- Sprachkurse des Sprachenzentrums, ausgeschlossen sind jedoch Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau GER,
- Kurse anderer Universitäten (fachlich und überfachlich),
- Auslandskurse (fachlich und überfachlich),
- Praktikum (mit 10 LP).

Gegebenenfalls erteilte Noten für Kurse im ÜWP werden nicht für die Berechnung der Gesamtnote berücksichtigt.

Praktikum

Ein absolviertes Praktikum ist im Rahmen des ÜWP mit 10 Leistungspunkten anrechenbar. Es handelt sich jedoch NICHT um ein Pflichtpraktikum! Voraussetzungen für die Anrechnung:

Das Praktikum muss während des Bachelorstudiums absolviert worden sein, einen wirtschaftswissenschaftlichen Bezug und einen Umfang von zusammenhängend mindestens 6 Wochen Vollzeit haben. „Vollzeit“ kann in den Unternehmen variieren, in einigen Unternehmen bedeutet „Vollzeit“ nicht zwingend 40 h, sondern 38 h oder 39 h pro Woche. Anerkannt werden kann auch ein mindestens 12wöchiges Praktikum mit der Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit. Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist ebenfalls als Praktikum anrechenbar.

Für die Anrechnung des Praktikums sind einzureichen:

- Ein Arbeitszeugnis (ausgestellt vom Arbeitgeber), welches die Dauer des Praktikums, die wöchentliche Arbeitszeit sowie die Arbeitsaufgaben enthält.
- Ein Praktikumsbericht (ausgestellt von der/dem Studierenden) im Umfang von 2 A4-Seiten. Der Praktikumsbericht soll eine kritische Reflexion der im Studium vermittelten Kompetenzen in Bezug auf die Berufspraxis wiedergeben.
- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung ist durch das Ausbildungszeugnis nachzuweisen.

Arbeitsverträge als Studentische Hilfskraft in Universitäten oder wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen sind nicht als Praktikum anrechenbar.

Die Anerkennung der Praktika erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Bachelorarbeit

Die Bachelorarbeit soll in der Regel einen Umfang von ca. 60.000 Zeichen ohne Leerzeichen (ca. 25 – 30 Textseiten ohne Anhang) haben und geht mit 12 LP in die Gesamtnote ein. Sie ist im Prüfungsbüro anzumelden und innerhalb von 60 Kalendertagen zu bearbeiten. Zur Anmeldung berechtigt sind Studierende, die die Pflichtmodule (Studierende des Bachelorstudienganges VWL zusätzlich den Bereich B des Fachlichen Wahlpflichtbereiches) bestanden und die Voraussetzungen des Faches, in welchem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll, erfüllt haben. Voraussetzungen des Faches sind oft an das Bestehen bestimmter Module bzw. Seminare geknüpft. Hinweise hierzu erhalten Sie auf den Homepages der Institute der Fakultät bzw. in veröffentlichten Liste auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/sb>

Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.

**Bachelor of Science in BWL (180 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 15.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 45/2016
(168 LP aus Prüfungen und 12 LP aus der Bachelorarbeit)**

Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/erkennung/erkennung>

**Pflichtbereich
89 LP* + 12 LP = 101 LP**

Externes Rechnungswesen I (6 LP) WiSe
Internes Rechnungswesen I (6 LP) SoSe

Marketing und E-Business (6 LP) WiSe
Strategie, Organisation und IT (6 LP) SoSe

Grundlagen der Finanzwirtschaft I (6 LP) SoSe
Grundlagen der Finanzwirtschaft II (6 LP) WiSe

VWL I (Einführung VWL und Wirtschaftsgeschichte (6 LP) WiSe
VLW II (Mikroökonomie I) (6 LP) WiSe
VWL III (Makroökonomie I) (6 LP) WiSe

Recht: BGR und HGR (5 LP) WiSe

Mathematik I (6 LP) WiSe
Mathematik II (6 LP) SoSe
Statistik I (6 LP) SoSe
Statistik II (6 LP) WiSe
Ökonometrie (6 LP) SoSe

Bachelorarbeit** (12 LP)

*72 LP der bestbenoteten Module sowie die Bachelorarbeit fließen in die Gesamtnote ein.

** Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt erst nach Bestehen aller Pflichtmodule.

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)
54 LP**

24 LP aus Wahlpflichtmodulen der BWL der folgenden Fächer:

- Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Financial Economics
- Entrepreneurship
- Management
- Marketing
- Wirtschaftsinformatik

und

30 LP aus weiteren Modulen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät nach freier Wahl.

Werden aus dem Bereich BWL mehr als 24 LP gewählt, reduzieren sich die 30 LP entsprechend.

Für Auslandssemester stehen im FWB BWL und Wirtschaftswissenschaft folgende Module zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 15 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

**Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)*
25 LP**

25 LP aus:

- ÜWP anderer Fakultäten der HU
- Sprachkursen**,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder
- Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)***

* Ggf. erteilte Noten des ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

** Ausgeschlossen sind Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau.

*** Das Praktikum ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher ist es nicht möglich, eine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum auszustellen.

Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Bachelorstudium BWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, aber nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 1.1	Externes Rechnungswesen I	4 SWS 6 LP					
PM 1.2	Internes Rechnungswesen I		4 SWS 6 LP				
PM 2	Marketing und E-Business			4 SWS 6 LP			
PM 3	Strategie, Organisation und Information Technology		4 SWS 6 LP				
PM 4.1	Grundlagen der Finanzwirtschaft I		4 SWS 6 LP				
PM 4.2	Grundlagen der Finanzwirtschaft II			4 SWS 6 LP			
PM 5	Recht	4 SWS 5 LP					
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2	Mathematik II		4 SWS 6 LP				
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
PM 7.2	Statistik II			4 SWS 6 LP			
PM 8	Einführung in die Ökonometrie				4 SWS 6 LP		
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II	4 SWS 6 LP					
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
	Wahlpflichtmodule			4 SWS 6 LP	12 SWS 18 LP	16 SWS, 24 LP	4 SWS, 6 LP
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich (25 LP)				var. SWS 5 LP	var. SWS 10 LP	var. SWS 10 LP
	Bachelorarbeit						12 LP
LP je Semester		29 LP	30 LP	30 LP	29 LP	34 LP	28 LP

Das 5. Semester (oder gegebenenfalls auch das 4. Semester) eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro). Bei Auslandsaufenthalten im Sommersemester beachten Sie bitte bei Ihren Planungen unbedingt die Semesterzeiten der Partnerhochschule, welche oftmals von denen der HU abweichen.

Kurse/Module des Überfachlichen Wahlpflichtbereiches sind variabel belegbar und können zu jedem Semester in das Studium eingebracht werden.

**Bachelor of Science in VWL (180 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 17.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 47/2016
(168 LP aus Prüfungen und 12 LP aus der Bachelorarbeit)**

Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/anerkennung/anerkennung>

Pflichtbereich

VWL I (6 LP): (Einführung in die VWL und Wirtschaftsgeschichte) WiSe
VWL II (6 LP): (Mikroökonomie I) WiSe
VWL III (6 LP): (Makroökonomie I) WiSe
VWL IV (6 LP): (Mikroökonomie II) SoSe
VWL V (6 LP): (Makroökonomie II) SoSe

Mathematik I (6 LP) WiSe
Mathematik II (6 LP) SoSe
Statistik I (6 LP) SoSe
Statistik II (6 LP) WiSe
Ökonometrie (6 LP) SoSe

Recht (BGR und HGR – 5 LP) WiSe

Bachelorarbeit** (12 LP)

* 48 LP der bestbenoteten Module und die Bachelorarbeit fließen in die Gesamtnote ein.

** Die Zulassung zur Bachelorarbeit erfolgt erst nach Bestehen aller Pflichtmodule und Wahlpflichtmodule des Bereiches B Betriebswirtschaftslehre.

**Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)
78 LP**

Bereich A: Volkswirtschaftslehre (12 LP)

- Außenhandel (6 LP) WiSe
- Labour Economics (6 LP) SoSe
- Einführung in die Spieltheorie (6 LP) WiSe
- Monetary Economics (SoSe) (6 LP) WiSe
- Grundlagen der Finanzwissenschaft I (6 LP) WiSe

Bereich B: Betriebswirtschaftslehre (18 LP)

- Externes Rechnungswesen I (6 LP) WiSe
- Internes Rechnungswesen I (6 LP) SoSe
- Marketing und E-Business (6 LP) WiSe
- Strategie, Organisation und IT (6 LP) SoSe
- Grundlagen der Finanzwirtschaft I (6 LP) SoSe
- Grundlagen der Finanzwirtschaft II (6 LP) WiSe

Bereich C: Wirtschaftswissenschaft (48 LP) davon

6 LP aus dem Angebot der Volkswirtschaftslehre (möglich ist die Wahl eines dritten Moduls aus dem Bereich A)

sowie entweder

- 6 LP aus dem Angebot der Betriebswirtschaftslehre **oder**
- 6 LP aus dem Angebot der quantitativen Methoden (QM)

36 LP frei wählbar aus dem Modulangebot der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät. Werden in den Bereichen A und B mehr als 30 LP absolviert, reduziert sich der Bereich C entsprechend.

Für Auslandssemester stehen im **FWB C** folgende Module zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich VWL (bis 7,5 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL / QM (bis 7,5 LP)
- Modul zur Anerkennung im Bereich Wirtschaftswissenschaft (bis 36 LP)

**Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)*
25 LP**

25 LP aus:

- ÜWP anderer Fakultäten der HU
- Sprachkursen**,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder
- Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)***

* Ggf. erteilte Noten des ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

** Ausgeschlossen sind Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau.

*** Das Praktikum ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher ist es nicht möglich, eine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum auszustellen.

Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Bachelorstudium VWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, aber nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II	4 SWS 6 LP					
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
PM 14	VWL IV		4 SWS 6 LP				
PM 15	VWL V				4 SWS 6 LP		
PM 1.1 PM 1.2 PM 2 PM 3 PM 4.1 PM 4.2	Bereich B: BWL	4 SWS 6 LP	8 SWS 12 LP				
PM 5	Recht	4 SWS 5 LP					
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2	Mathematik II		4 SWS 6 LP				
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
PM 7.2	Statistik II			4 SWS 6 LP			
PM 8	Einführung in die Ökonometrie				4 SWS 6 LP		
	Bereich A: VWL			4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP		
	Wahlpflicht - module			4 SWS 6 LP	8 SWS 12 LP	12 SWS, 18 LP	8 SWS, 12 LP
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich		var. SWS 5 LP	var. SWS 5 LP		var. SWS 10 LP	var. SWS 5 LP
	Bachelorarbeit						12 LP
LP je Semester		29 LP	35 LP	29 LP	30 LP	28 LP	29 LP

Das 5. Semester (oder gegebenenfalls auch das 4. Semester) eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro). Bei Auslandsaufenthalten im Sommersemester beachten Sie bitte bei Ihren Planungen unbedingt die Semesterzeiten der Partnerhochschule, welche oftmals von denen der HU abweichen.

Kurse/Module des Überfachlichen Wahlpflichtbereiches sind variabel belegbar und können zu jedem Semester in das Studium eingebracht werden.

Informationen zu den Zweifächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre in den Bachelor-Kombinationsstudiengängen der HU

Der Bachelorstudiengang mit Fächerkombination (Kombinationsbachelor) besteht aus einem Kern- und einem Zweifach. Der Studiengang kann nur in einer vollständigen Kombination begonnen werden. Die Bachelorarbeit wird im Kernfach geschrieben. Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre sind im Kombinationsstudiengang ausschließlich als Zweifach (nicht als Kernfach!) wählbar.

Das Studium in den Zweifächern BWL bzw. VWL hat einen Umfang von 60 Leistungspunkten (LP) und ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten zugeordnet. Dabei entspricht ein LP einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule und fachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe Homepage des Prüfungsbüros, Nichtamtliche Lesefassung auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht.

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal (bei Nachweis der besonderen Prüfungsberatung vor der zweiten Wiederholung dreimal) wiederholt werden.

In einigen Kernfächern, die mit den Zweifächern BWL oder VWL kombiniert werden können, werden die Inhalte der der Module Mathematik I und II bzw. Statistik I und II ebenfalls erlernt. Diese Studierenden müssen die entsprechenden Module des Zweifaches ersetzen:

Zweifach BWL: Das Modul Mathematik I bzw. das Modul Statistik I muss durch das Modul Einführung in die Ökonometrie ersetzt werden.

Zweifach VWL: Das Modul Mathematik I muss durch das Modul Einführung in die Ökonometrie ersetzt werden. Im Fachlichen Wahlpflichtbereich (Mathe II, Statistik I, Statistik II, Ökonometrie) ist das Modul zu wählen, welches nicht Bestandteil des Kernfaches ist.

Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.

Zweifach Betriebswirtschaftslehre in einem Kombinationsbachelorstudiengang (60 LP)
StO/PO vom 15.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 45/2016

(Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/erkennung/erkennung>)

Pflichtbereich (36 LP):

(24 LP der bestbenoteten Module fließen in die Abschlussnote ein.)

Externes Rechnungswesen I (6 LP) WiSe
Marketing und E-Business (6 LP) WiSe
Strategie, Organisation und IT (6 LP) SoSe
Grundlagen der Finanzwirtschaft I (6 LP) SoSe

Mathematik I* (6 LP) WiSe
Statistik I* (6 LP) SoSe

Fachlicher Wahlpflichtbereich (24 LP)

Freie Wahl aus den folgenden Modulen bzw. Gebieten der Betriebswirtschaftslehre:

Internes Rechnungswesen I (Kostenrechnung) (6 LP) SoSe
Grundlagen der Finanzwirtschaft II (6 LP) WiSe

- Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- Rechnungswesen
- Financial Economics
- Entrepreneurship
- Management
- Marketing
- Wirtschaftsinformatik

Für Auslandssemester steht im FWB BWL steht das folgende Modul zur Verfügung:

- Modul zur Anerkennung im Bereich BWL (bis 12 LP)

Zweifach Volkswirtschaftslehre in einem Kombinationsbachelorstudiengang (60 LP)

StO/PO vom 17.08.2016, Amtliches Mitteilungsblatt 47/2016

Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/anerkennung/anerkennung>

Pflichtbereich (24 LP)

(12 LP der bestbenoteten Module fließen in die Abschlussnote ein)

VWL I (Einführung in die VWL und Wirtschaftsgeschichte) (6 LP) WiSe

VWL II (Mikroökonomie I) (6 LP) WiSe

VWL III (Makroökonomie I) (6 LP) WiSe

Mathematik I* (6 LP) WiSe

Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB) (36 LP)

6 LP* aus

Mathematik II (6 LP) SoSe oder

Statistik I (6 LP) SoSe oder

Statistik II (6 LP) WiSe oder

Einführung in die Ökonometrie (6 LP) SoSe

6 LP aus

VWL IV (Mikroökonomie II) oder

VWL V (Makroökonomie II)

(jeweils 6 LP) SoSe

12 LP aus dem Bereich A: Volkswirtschaftslehre

- Grundlagen der Finanzwissenschaft (6 LP) WiSe
- Labor Economics (6 LP) SoSe
- Monetary Economics (6 LP) WiSe
- Außenhandel (6 LP) WiSe
- Einführung Spieltheorie (6 LP) WiSe

12 LP aus

dem Bereich Volkswirtschaftslehre und/oder Methodische Grundlagen gemäß Modulkatalog der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Diese 12 LP können auch im Auslandssemester absolviert werden (VWL- bzw. quantitative Fächer).

Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Zweifach BWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 1.1	Externes Rechnungswesen I	4 SWS 6 LP					
PM 2	Marketing und E-Business			4 SWS 6 LP			
PM 3	Strategie, Organisation und Information Technology		4 SWS 6 LP				
PM 4.1	Grundlagen der Finanzwirtschaft I				4 SWS 6 LP		
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 7.1	Statistik I		4 SWS 6 LP				
	Wahlpflichtmodule BWL				4 SWS, 6 LP	8 SWS 12 LP	4 SWS 6 LP
LP je Semester		12 LP	12 LP	6 LP	12 LP	12 LP	6 LP

Idealtypischer Studienverlaufsplan für das Zweifach VWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
PM 11	VWL I	4 SWS 6 LP					
PM 12	VWL II			4 SWS 6 LP			
PM 13	VWL III			4 SWS 6 LP			
PM 6.1	Mathematik I	4 SWS 6 LP					
PM 6.2 PM 7.1 PM 8 PM 7.2	Mathematik II oder Statistik I (SoSe) oder Statistik II oder Ökonometrie (nur im WS)		4 SWS 6 LP				
PM 14 PM 15	VWL IV oder VWL V				4 SWS 6 LP		
	Bereich A: VWL				4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP	
	Wahlpflichtmodule VWL/ methodische Grundlagen					4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP
LP je Semester		12 LP	6 LP	12 LP	12 LP	12 LP	6 LP

Informationen zu den Masterstudiengängen Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre:

Beide Masterstudiengänge sind als zweijähriges Programm ausgelegt und umfassen 120 Leistungspunkte (LP). Das Studium ist modular aufgebaut. Jedem Modul wird eine Anzahl von Leistungspunkten zugeordnet. Dabei entspricht ein LP einem Arbeitsaufwand von ca. 25 bis 30 Stunden. Es gibt Pflichtmodule, fachliche und überfachliche Wahlpflichtmodule. Der Aufbau der Module ist in den **Modulbeschreibungen** festgelegt, welche Bestandteil der jeweiligen Studienordnungen sind, siehe <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>

Die Modulabschlussprüfungen finden studienbegleitend statt, d. h. nach Abschluss der Lehrveranstaltung wird die Prüfung zweimal angeboten (1. und 2. Prüfungsabschnitt). Die jeweils zutreffende Prüfungsform und Prüfungsdauer zu den einzelnen Lehrveranstaltungen wird zu Beginn eines jeden Semesters im Kommentierten Vorlesungsverzeichnis der Fakultät veröffentlicht (AGNES).

Eine Modulabschlussprüfung gilt als bestanden, wenn die Prüfung mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet und alle zum Modul gehörenden Arbeitsleistungen erbracht wurden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal (bei Nachweis der besonderen Prüfungsberatung vor der zweiten Wiederholung dreimal) wiederholt werden. Bestandene Prüfungsleistungen können nicht wiederholt werden. Eine nicht bestandene Masterarbeit kann zweimal wiederholt werden, eine weitere Wiederholung ist nicht zulässig.

Ein Bestandteil des Studiums ist der Überfachliche Wahlpflichtbereich (10 Leistungspunkte). In diesem Bereich sind anrechenbar:

- Überfachliche Wahlpflichtmodule (ÜWP) anderer Fakultäten der HU,
- Sprachkurse des Sprachenzentrums, ausgeschlossen sind jedoch Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau. Erfolgte der Studienbeginn jedoch ab dem WiSe 2024/25, werden Deutschkurse für Ausländer ab A1 angerechnet. Fachbezogene Englischkurse ab C1 und nichtfachbezogene Englischkurse ab C2-Niveau werden angerechnet.
- Kurse des Career-Centers,
- Kurse anderer Universitäten (Master-Niveau: fachlich und überfachlich),
- Auslandskurse (Master-Niveau: fachlich und überfachlich),
- Praktikum (mit 10 LP).

Gegebenenfalls erteilte Noten für Kurse im ÜWP werden nicht für die Berechnung der Gesamtnote berücksichtigt.

Praktikum

Ein absolviertes Praktikum ist im Rahmen des ÜWP mit 10 Leistungspunkten anrechenbar. Es handelt sich jedoch NICHT um ein Pflichtpraktikum!

Voraussetzungen für die Anrechnung:

Das Praktikum wurde während des Masterstudiums absolviert und hat einen wirtschaftswissenschaftlichen Bezug sowie einen Umfang von zusammenhängend mindestens 6 Wochen (Vollzeit). „Vollzeit“ kann in den Unternehmen variieren, in einigen Unternehmen ist „Vollzeit“ auch 38 h oder 39 h pro Woche. Anerkannt werden kann auch ein mindestens 12wöchiges Praktikum mit der Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit. Praktika, welche vor Aufnahme des Masterstudiums absolviert wurden, sind nicht anrechenbar.

Zur Anrechnung des Praktikums sind einzureichen:

- Ein Arbeitszeugnis (ausgestellt vom Arbeitgeber), welches die Dauer des Praktikums (von/bis), die wöchentliche Arbeitszeit sowie die Arbeitsaufgaben enthält.
- Ein Praktikumsbericht (ausgestellt von der/dem Studierenden) im Umfang von 2 A4-Seiten. Der Praktikumsbericht soll eine kritische Reflexion der im Studium vermittelten Kompetenzen in Bezug auf die Berufspraxis wiedergeben.

Arbeitsverträge als Studentische Hilfskraft in Universitäten oder wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen sind nicht als Praktikum anrechenbar.

Die Anerkennung der Praktika erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Masterarbeit

Die Masterarbeit soll in der Regel einen Umfang von ca. 100.000 – 120.000 Zeichen ohne Leerzeichen (ca. 60 Textseiten ohne Anhang) haben und geht mit 20 Leistungspunkten in die Gesamtnote ein. Sie ist im Prüfungsbüro anzumelden und innerhalb von 90 Kalendertagen zu bearbeiten. Zur Anmeldung berechtigt sind Studierende, die die Voraussetzungen des Faches, in welchem die Masterarbeit geschrieben werden soll, erfüllt haben. Voraussetzungen des Faches sind oft an das Bestehen bestimmter Module bzw. Seminare geknüpft. Hinweise hierzu erhalten Sie auf den Homepages der Institute der Fakultät bzw. in veröffentlichten Liste auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/sb>

Die nachfolgenden Schaubilder und Studienverlaufspläne geben einen Überblick zum Aufbau des Studiums.

Master of Science in Betriebswirtschaftslehre (120 Leistungspunkte (LP)), StO/PO vom 15.08.2016, Amtl. Mitteilungsblatt 46/2016
(100 LP durch Prüfungen und 20 LP durch die Masterarbeit)
(Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/erkennung/erkennung>

Pflichtbereich (20 LP)	Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWP) (90 LP) (davon fließen 70 LP der bestbenoteten Module in die Abschlussnote ein)	Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP) 10 LP							
<p>Masterarbeit (20 LP)</p> <p>Zulassungsvoraussetzung: Keine gemäß PO</p> <p>Zu beachten sind die fachlichen Voraussetzungen der Prüfer*innen</p> <p>Bearbeitungszeit: 90 Tage</p>	<p>18 LP aus Bereich A: General Management Folgende Module stehen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marketing Management (6) (SoSe; z.Z. unregelmäßig) • Financial Accounting and Analysis (6) (WiSe) • Grundzüge der Besteuerung (6) (WiSe) • Finance Theory (6) (WiSe) • Organization and Management (6) (WiSe) • Economics of Entrepreneurship (6) (SoSe) • Business Analytics and Data Science (6) (WiSe) <p>18 LP aus Bereich B: Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applied Econometrics (6) (WiSe) • Econometric Methods (12) (WiSe) • Multivariate Statistical Analysis (6) (WiSe) • Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u> Advanced Microeconomics Theory I (Ph.D.-level) (6) (WiSe) • Competition Policy (6) (SoSe) • Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6) (WiSe) <u>oder</u> Advanced Macroeconomic Analysis I (Ph.D.-level) (6) (WiSe) • Game Theory (6) (SoSe) <p>30 LP Bereich C: Betriebswirtschaftslehre aus den folgenden Gebieten:</p> <table border="1" data-bbox="640 978 1615 1078"> <tr> <td>Accounting</td> <td>Management</td> <td rowspan="3">Information Systems (Module des Bereiches Wirtschaftsinformatik der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät)</td> </tr> <tr> <td>Betriebsw. Steuerlehre</td> <td>Marketing</td> </tr> <tr> <td>Financial Economics</td> <td>Entrepreneurship</td> </tr> </table> <p>(Werden im Bereich A mehr als 18 LP nachgewiesen, verringert sich der Bereich C entsprechend.)</p> <p>24 LP aus Bereich D: Wirtschaftswissenschaft Werden in den Bereichen (A) bis (C) mehr als 66 LP erfolgreich nachgewiesen, verringert sich der Bereich (D) entsprechend.</p> <p>Informationen zu Auslandsmodulen - s. o.g. Link</p>	Accounting	Management	Information Systems (Module des Bereiches Wirtschaftsinformatik der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät)	Betriebsw. Steuerlehre	Marketing	Financial Economics	Entrepreneurship	<p>10 LP aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÜWP anderer Fakultäten der HU • überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten • Sprachkursen*, • Kurse des Career-Centers, • überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder • Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)** <p>Zu beachten ist: Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.</p> <p>Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.</p> <p>*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau GER. Erfolgte der Studienbeginn ab dem WiSe 2024/25, werden Deutschkurse für Ausländer ab A1 angerechnet.</p> <p>Fachbezogene Englischkurse ab C1 und nichtfachbezogene Englischkurse ab C2-Niveau werden angerechnet.</p> <p>** Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert werden. Es ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher wird keine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum ausgestellt.</p>
Accounting	Management	Information Systems (Module des Bereiches Wirtschaftsinformatik der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät)							
Betriebsw. Steuerlehre	Marketing								
Financial Economics	Entrepreneurship								

Wichtiger Hinweis: Prüfungen, die bereits im Rahmen des Bachelorstudiums erfolgreich nachgewiesen worden sind, dürfen im Masterstudium nicht noch einmal abgelegt bzw. anerkannt werden. Eine Doppelanrechnung ist ausgeschlossen.

Idealtypischer Studienverlaufsplan Masterstudiengang BWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
1 2 3 4 5 6 7	General Management Financial Accounting and Analysis Grundzüge der Besteuerung Marketing Management (findet unregelmäßig im SoSe statt) Organization and Management Economics of Entrepreneurship (findet im SoSe statt) Finance Theory Business Analytics and Data Science	18 LP			
100 101 102 103 106 161 8.1 8.2 9	Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen Introduction to Advanced Microeconomic Analysis <u>oder</u> Advanced Microeconomic Theory I (PhD-level) Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis <u>oder</u> Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-level) Competition Policy Game Theory Applied Econometrics Econometric Methods Multivariate Statistical Analysis	12 LP	6 LP		
	Wahlpflichtmodule		24 LP	30 LP	
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				10 LP
	Masterarbeit				20 LP
LP je Semester		30 LP	30 LP	30 LP	30 LP

Das 3. Semester eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro).

Pflichtbereich (32 LP)

Econometric Methods (12) WiSe

Masterarbeit (20)

Zulassungsvoraussetzung:
Keine gemäß PO

Zu beachten sind die fachlichen Voraussetzungen der Prüfer*innen

Bearbeitungszeit: 90 Tage

Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWP) (78 LP) (davon fließen 58 LP der bestbenoteten Module in die Abschlussnote ein)

12 LP aus Bereich A: Mikro- und Makroökonomik

6 LP aus

- Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6) (WiSe) oder
- Advanced Microeconomic Theory I (PhD-Level) (6) (WiSe)

und

6 LP aus

- Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6) (WiSe) oder
- Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-Level) (6) (WiSe)

18 LP aus Bereich B: Volkswirtschaftslehre

- Advanced Labor Economics (6) (SoSe)
- Advanced Monetary Economics (6) (SoSe)
- Competition Policy (6) (SoSe)
- Decision-Making under Uncertainty (6) (SoSe)
- Empirical Labor Economics (6) (WiSe)
- Public Economics (6) (SoSe)
- Digital Economics (6) (WiSe)

30 LP aus Bereich C: Volkswirtschaftslehre und Methodische Grundlagen

- 24 LP aus Volkswirtschaftslehre (Möglich ist hier auch die Wahl der nicht belegten Module der Bereiche A und B) und
- 6 LP aus Methodische Grundlagen

18 LP aus Bereich D: Wirtschaftswissenschaft

Werden in den Bereichen (A) bis (C) mehr als 60 LP erfolgreich nachgewiesen, verringert sich der Bereich (D) entsprechend.

Informationen zu Auslandsmodulen - s. o.g. Link

Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP) (10 LP)

10 LP aus:

- ÜWP anderer Fakultäten der HU
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- Sprachkursen*,
- Kurse des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen und/oder
- Praktikum (Vollzeit, mind. 6 Wochen oder die Hälfte der regelmäßigen Vollarbeitszeit, mind. 12 Wochen = 10 LP)**

Zu beachten ist:

Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.

*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes sowie Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau GER. Erfolgte der Studienbeginn ab dem WiSe 2024/25, werden Deutschkurse für Ausländer ab A1 angerechnet.

Fachbezogene Englischkurse ab C1 und nicht-fachbezogene Englischkurse ab C2-Niveau werden angerechnet.

** Das Praktikum muss innerhalb des Masterstudiums absolviert werden. Es ist kein Pflichtbestandteil des ÜWP. Daher wird keine Bescheinigung über ein Pflichtpraktikum ausgestellt.

Idealtypischer Studienverlaufsplan Masterstudiengang VWL

Hier finden Sie eine Verteilung der Module auf die Semester, die einem idealtypischen, jedoch nicht verpflichtenden Studienverlauf entspricht.

Nr. d. Moduls	Name oder Kürzel des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
8.2	Pflichtmodul Econometric Methods	12 LP			
100 101	Wahlpflichtmodule Mikro- und Makroökonomie Introduction to Advanced Microeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Microeconomics Theory I (PhD-level)	12 LP			
102 103	Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis <i>oder</i> Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-level)				
104 106 107 108 110 111 ...	Wahlpflichtmodule Volkswirtschaftslehre Advanced Monetary Economics Competition Policy Decision-Making under Uncertainty Empirical Labor Economics Public Economics Advanced Labor Economics Digital Economics	6 LP	12 LP		
	Wahlpflichtmodule		18 LP	30 LP	
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				10 LP
	Masterarbeit				20 LP
LP je Semester		30 LP	30 LP	30 LP	30 LP

Das 3. Semester eignet sich besonders für ein Studium an einer Universität im Ausland. Zur Vereinfachung der Anrechnung der an der ausländischen Universität erbrachten Studienleistungen und Prüfungen wird der vorherige Abschluss eines Learning Agreements empfohlen (Internationales Büro).

Master's Program in Economics and Management Science (120 credits) - This degree program is no longer enrolled!
 (100 credits for exams and 20 credits for the master thesis)
 Information about course transfer: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/anererkennung/anererkennung>

Mandatory Field (20 credits)

Master's Thesis (20 credits)

No admission requirements according to examination regulations

Please note the professional requirements of the examiners.

Duration 90 days

Compulsory Elective Field (90 credits, out of which the top 70 credits count towards the final grade)

Major (24 credits)	Field A to D (66 credits)
<p>Major: Choose an area of specialization with 24 credits from the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Major Macroeconomics • Major Microeconomics • Major Accounting & Finance • Major Quantitative Management Science • Major Quantitative Methods <p>Plase note: Modules that are specifically assigned to a particular major cannot be counted for credit in other majors!</p>	<p>Field A: Economics: 12 credits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Advanced Microeconomic Analysis (6, winter) <u>or</u> Advanced Microeconomic Theory (PhD-level) (6, winter) • Introduction to Advanced Macroeconomic Analysis (6, winter) <u>or</u> Advanced Macroeconomic Analysis I (PhD-Level) (6, winter) <p>Field B: General Management: 12 credits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financial Accounting and Analysis (6, winter) • Grundzüge der Besteuerung (6, winter) • Marketing Management (6, summer, irregular) • Organization & Management (6, winter) • Economics of Entrepreneurship (6, summer) • Finance Theory (6, winter) • Business Analytics and Data Science (6, winter) <p>Field C: Quantitative Methods: 12 credits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Econometric Methods (12, winter) <u>or</u> • Applied Econometrics (6, winter) <u>and</u> Multivariate Statistical Analysis (6, winter) <p>Field D: Economics and Business Administration: 30 credits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choose variable courses from the fields of Economics, Business Administration or Quantitative Methods <p align="center">Information about transfer modules: see above named link</p>

Interdisciplinary Elective Field (10 credits)

Graduate courses*: 10 LP credits

- Interdisciplinary elective courses from other schools of HU
- Subject-specific and interdisciplinary courses from other universities
- Subject-specific and interdisciplinary courses from universities abroad
- HU Career Center courses
- Language courses**

or Internship: 10 credits

- 6-week internship, full-time or 12-week internship, 20 h per week, (only within the master program). Please note: The internship is not required as a mandatory internship.

* Possible course grades will not be accounted towards the final grade.

** Language courses in the respective mother tongue or official language of the home country as are not recognized. German courses for foreigners from A1 level as well as subject-related English courses from C1 and non-subject-related English courses from C2 level are recognized.

Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik

Dieser Masterstudiengang ist ein gemeinsames Angebot des Lehrstuhls für Wirtschaftsinformatik (Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät) und des Instituts für Informatik (Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät) der Humboldt-Universität zu Berlin.

Das Studium ist modular aufgebaut und die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. In den ersten drei Semestern sind 90 Leistungspunkte (LP) durch Pflichtmodule (22 LP) sowie fachliche Wahlpflichtmodule (68 LP) zu erbringen.

Der Pflichtbereich besteht aus drei Modulen, deren inhaltliche Schwerpunkte Datenbanksysteme, Business Analytics and Data Science sowie die Modellierung von Informationssystemen sind.

In den fachlichen Wahlpflichtbereich fallen Module aus den Bereichen Informatik und Wirtschaftsinformatik (30 LP) sowie aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich (24 LP). Weitere 14 LP können frei auf Module aus den beiden Fachgebieten aufgeteilt werden. Mögliche Vertiefungsrichtungen im fachlichen Wahlpflichtbereich sind hierbei:

- Data Science
- Datenbanken und Informationssysteme
- Technische Informatik
- Process-Driven Architectures
- Informatik und Gesellschaft
- Modellgetriebene Software Entwicklung
- Software Engineering

Im vierten Semester wird die mit 20 LP gewichtete Masterarbeit angefertigt. Weiterhin sind 10 LP im Bereich des überfachlichen Wahlpflichtbereiches obligatorisch, welche unbenotet in das Studium eingehen.

Entsprechend ist der Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik so konzipiert, dass Studierende eine größtmögliche Auswahl und Flexibilität an möglichen Schwerpunkten haben und sich entsprechend ihrer Interessen vertiefen können.

Für das Studium sind gute Kenntnisse im quantitativen Bereich sowie der deutschen und englischen Sprache erforderlich.

Ansprechpartner:in: Anna-Lena Bujarek: bujarek@hu-berlin.de

Link:

<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/professuren/quantitativ/wi/master-wirtschaftsinformatik>

Beispiel Studienverlaufsplan StO/PO (Amtl. Mitteilungsblatt 44/2016):

Nr. des Moduls	Name des Moduls	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
7	Pflichtbereich BADS	4 SWS 6 LP			
P-1	Pflichtbereich DBS I		6 SWS 8 LP		
P-2	Pflichtbereich MMS	6 SWS 8 LP			
	Wahlpflichtmodule (Wirtschafts-)Informatik		12 SWS 16 LP	10 SWS 14 LP	10 SWS 14 LP
	Wahlpflichtmodule BWL	4 SWS 6 LP	4 SWS 6 LP		
	Wahlpflichtmodule VWL	4 SWS 6 LP			
	Wahlpflichtmodule Quantitative Methoden	4 SWS 6 LP			
	Überfachlicher Wahlpflichtbereich				8 SWS 10 LP
	Masterarbeit				20 LP
SWS und LP je Semester		22 SWS 32 LP	22 SWS 30 LP	20 SWS 28 LP	8 SWS 30 LP

Abkürzungen:

LP: Leistungspunkte
SWS: Semesterwochenstunden
BWL: Betriebswirtschaftslehre
VWL: Volkswirtschaftslehre

BADS: Business Analytics and Data Science
DBS I: Grundlagen von Datenbanksystemen
MMS: Methoden und Modelle des Systementwurfs

Master of Science in Wirtschaftsinformatik SPO 2016 (insgesamt 120 Leistungspunkte (LP))
 (davon 100 LP aus Prüfungen und 20 LP aus der Masterarbeit), StO/PO vom 03. August 2016 (Amtliches Mitteilungsblatt 44/2016)
 Informationen zur Anerkennung von Auslandssemestern erhalten Sie auf der Homepage des Prüfungsbüros:
<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/anerkennung/anerkennung>

Pflichtbereich
22 LP + 20 LP = 42 LP

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät (6 LP)

Business Analytics and Data Science
 (6 LP / WiSe)

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät (16 LP)

Methoden und Modelle des Systementwurfs
 (8 LP / WiSe)

Grundlagen von Datenbanksystemen
 (8 LP / SoSe)

Masterarbeit (20 LP)

Zulassungsvoraussetzung:

Abschluss der Pflichtmodule und Abschluss von Modulen des fachlichen Wahlpflichtbereichs im Umfang von mindestens 54 LP

Bearbeitungszeit: 120 Tage

Fachlicher Wahlpflichtbereich (FWB)
68 LP, (davon gehen 48 LP der bestnotenoteten Module in die Abschlussnote ein)

30 LP Module des Bereiches **Wirtschaftsinformatik** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und des Bereiches **Informatik** der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

12 LP Module der **BWL**

6 LP Module der **VWL**

6 LP Module der **Quantitativen Methoden** (Ökonometrie, Statistik)

Die verbleibenden **14 LP** können frei aus Modulen der Bereiche Wirtschaftsinformatik, Informatik, BWL, VWL und der quantitativen Methoden (Ökonometrie, Statistik) gewählt werden.

Die entsprechenden wählbaren Module der jeweiligen Bereiche entnehmen Sie bitte der Studien- und Prüfungsordnung des Master Wirtschaftsinformatik in der geltenden Fassung.

Information about transfer modules: see above named link

Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)
10 LP (unbenotet)

10 LP aus dem ÜWP-Bereich anderer Fakultäten der HU

- ÜWP anderer Fakultäten der HU
- überfachlichen und fachlichen Kursen anderer Universitäten
- Sprachkursen*,
- Kursen des Career-Centers,
- überfachlichen und fachlichen Auslandskursen

Ein Praktikum ist NICHT anrechenbar!

Zu beachten ist:

Ggf. erteilte Noten im ÜWP werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Die gewählten Kurse müssen dem Masterstudium zugeordnet sein.

*Nicht anerkannt werden Sprachkurse in der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des Heimatlandes und Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau.

Fachbezogene Englischkurse ab C1 und nicht-fachbezogene Englischkurse ab C2-Niveau werden angerechnet.

Masterstudiengang Statistik

Dieser konsekutive Masterstudiengang, der mit dem *Master of Science (M.Sc.) in Statistics* abschließt, wird fakultäts- und universitätsübergreifend von der Humboldt-Universität zu Berlin, der Freien Universität Berlin, der Technischen Universität Berlin und der Charité – Universitätsmedizin Berlin angeboten. Er richtet sich an Absolventinnen und Absolventen eines Erststudiums (Bachelor, Master oder Diplom) in einem quantitativen Fach, wie z.B. in Statistik, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Mathematik oder Physik.

Das Masterprogramm Statistik trägt der stetig wachsenden Interdisziplinarität des Faches Rechnung. Die Bedeutung quantitativer Verfahren in den Wirtschafts-, Sozial- und Naturwissenschaften hat sich in den vergangenen Jahren kontinuierlich erhöht. Viele aktuelle Problemstellungen in den verschiedenen Disziplinen lassen sich nur mit Hilfe moderner statistischer Verfahren lösen. Statistische Methoden erlauben es beispielsweise, Entwicklungen an Finanzmärkten, individuelles Verhalten von Konsumenten, den demografischen Wandel, Umweltrisiken oder die Effekte von genetischer Variation zu beschreiben. Darüber hinaus gewinnen in einer Zeit rasanten Informationszuwachses Verfahren zur intelligenten Erhebung und Auswertung von Daten inklusive Verfahren des maschinellen Lernens gravierend an Bedeutung. Vor diesem Hintergrund wächst auch die Nachfrage nach statistisch gut ausgebildeten Absolventinnen und Absolventen. Der Studiengang Statistik vermittelt daher mathematische und statistische Grundlagen und erlaubt eine Vertiefung in neueren Methoden aus Statistik und maschinellem Lernen, Programmierung und verschiedenen Anwendungsbereichen der Statistik.

Das Studium beginnt grundsätzlich im Wintersemester und ist modular aufgebaut. Die Regelstudienzeit beträgt vier Semester. Insgesamt sind 120 Leistungspunkte (LP/ECTS) zu erwerben, von denen 30 LP auf die Masterarbeit entfallen. Im Pflichtbereich des Masterprogramms werden die mathematischen Grundlagen der Wahrscheinlichkeitstheorie sowie methodische Grundlagen der Statistik gelehrt. Der fachliche Wahlpflichtbereich erlaubt es den Studierenden, sich in zwei aus den sieben angebotenen Vertiefungsgebieten *Statistische Inferenz*, *Data Science*, *Statistik in den Lebenswissenschaften*, *Ökonometrie*, *Quantitative Methoden der Finanzmärkte*, *Survey Statistik* und *Angewandte Mikroökonomie und quantitative Wirtschaftsforschung* zu spezialisieren sowie weitere Module aus dem Angebotskatalog frei zu wählen. Im überfachlichen Wahlpflichtbereich können darüber hinaus Module aus den hierfür vorgesehenen Modulkatalogen anderer Fächer oder zentraler Einrichtungen der am Studiengang beteiligten Universitäten im Umfang von 10 LP nach freier Wahl absolviert oder ein Praktikum eingebracht werden.

Voraussetzungen:

Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor, Master oder Diplom) in einem quantitativen Fach, wie z.B. in Statistik, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Mathematik, einschließlich Finanz- und Wirtschaftsmathematik, Physik. Darüber hinaus müssen während des Erststudiums 30 Leistungspunkte (LP/ECTS) in Mathematik (Analysis und lineare Algebra), Wahrscheinlichkeitstheorie, Statistik, Ökonometrie oder in vergleichbaren Lehrangeboten erworben worden sein. Es sind gute Deutsch- und Englischkenntnisse (jeweils Niveau B1) erforderlich. Detaillierte Informationen zum Studiengang und Bewerbungsprozess finden Sie auf der Webseite www.stat.de

Bewerbungen:

Bewerbungsschluss für den Studienbeginn zum Wintersemester ist der 31. Mai jeden Jahres. Zugelassene Bewerber:innen werden dann entweder der HU, der FU oder der TU für die Einschreibung zugewiesen.

Studienfachberatung MA Statistik: Prof. Dr. Sonja Greven, Spandauer Str. 1, Raum 402

Telefon: +49 30 2093 99509, E-Mail: mscstatistics@lists.hu-berlin.de

Sprechzeit: nach Vereinbarung per E-Mail

Idealtypischer Studienverlaufsplan StO/PO ab WS 2016/17:

	Pflichtbereich	Fachlicher Wahlpflichtbereich	Überfachlicher Wahlpflichtbereich	Studienpunkte
1. Semester (WS)	„Methoden der Ökonometrie“ oder „Methoden der Statistik (10 LP)“, „Multivariate Statistische Analyse“ oder „Multivariate Verfahren“ (6 LP)	Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP)		28 SP
2. Semester (SS)	„Stochastik I“ (10 LP), „Fortgeschrittene Methoden der Statistik“ oder „Fortgeschrittene Methoden der Ökonometrie“ (6 LP)	Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP)		28LP
3. Semester (WS)		Erstes Vertiefungsgebiet (6 LP) Zweites Vertiefungsgebiet (6 LP) Freie Wahl (12 LP)	Freie Wahl aus den hierfür vorgesehenen Modulkatalogen anderer Fächer (10 LP)	34 LP
4. Semester (SS)	Masterarbeit (30 LP)			30 LP
LP insgesamt	62 LP	48 LP	10 LP	120 SP

Das International Office der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Das International Office ist die erste Anlaufstelle für alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, die einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolvieren möchten sowie für alle internationalen Austausch- und Programmstudierenden. Das Team des International Office betreut den Studierendenaustausch im Rahmen des ERASMUS-Programms sowie gezielte Fakultätskooperationen mit Partneruniversitäten. Erstinformationen zu den Partneruniversitäten, Stipendien- und Finanzierungsmöglichkeiten, dem MEMS-Programm, zu externen Summer Schools und Praktika finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io>

Das Wiwi International Office befindet sich in der Spandauer Straße 1, Raum 2 und 3.

- Referentin für Studium und Internationales, Dr. Anja Schwerk (she), E-Mail: schwerk@wiwi.hu-berlin.de, Tel: +49-30-2093-99518
- Leitung International Office: Irene Orrigo (she), Mail: international@wiwi.hu-berlin.de Tel: +49-30-2093-99504
- Incomings Student Advisor: Tue Anh Hoang, Mail: incomings-wiwi@hu-berlin.de, Tel: +49-30-2093-99515

Sprechstunden: Jeweils aktuell auf der Website unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io/unser-team>

Zudem können sich Studierende, die an einem studienbezogenen Auslandsaufenthalt interessiert sind, an die Abteilung Internationales wenden. Diese betreut für die gesamte Humboldt-Universität internationale Kooperationen in Asien, Afrika, Australien, Latein- und Nordamerika sowie Praktika im Ausland. Sprechzeiten und alle weiteren Informationen dazu sind im Internet zu finden <https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/ins-ausland/weltweit-uv/bewerbung>.

Hinweise zur Bewerbung für ein Auslandssemester

Die wichtigste Voraussetzung für ein erfolgreiches Semester im Ausland ist eine frühzeitige Planung, am besten gleich ab Beginn des Studiums. Sie können einfach ohne Termin in die regelmäßigen Sprechstunden des International Office kommen und sich beraten lassen.

Verfahren

Alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät können sich für die Austauschprogramme der Fakultät bewerben. Die Studienplätze werden in erster Linie entsprechend der Präferenzen der Bewerber:innen vergeben. Jede:r Bewerber:in kann bis zu drei Präferenzen angeben. Bei mehreren Bewerber:innen auf einen Studienplatz entscheiden vorrangig die Durchschnittsnote der bereits erzielten Leistungen sowie bereits vorhandene Sprachkenntnisse und ein aussagekräftiges Motivations schreiben. Grundsätzlich werden Durchschnittsnoten von 2,9 und besser erwartet.

Bewerbungszeiträume für Erasmus Partneruniversitäten:

- Wintersemester 2026/27 und Sommersemester 2027: 01.11.2025 - 15.12.2025
- Restplätze für das Sommersemester 2027: 01.04.2026 - 30.04.2026

Die Entscheidung über die Vergabe der Plätze erfolgt in der Regel im Februar jeden Jahres. Danach ist nur noch eine Bewerbung auf die Restplätze für das darauffolgende Sommersemester möglich.

Bewerbungsunterlagen

- Die Bewerbung erfolgt vollständig über die Bewerbungsplattform „Moveon“
- Lebenslauf
- Aktueller Notenauszug, im Original vom Prüfungsamt (für Bachelorstudierende)
- Einfache Kopie vom Bachelorzeugnis (für Masterstudierende)
- Sprachnachweise (Sprachtests und Sprachkurse, Abiturzeugnis bei Leistungskursen in Fremdsprachen)
- Kopie Immatrikulationsbescheinigung und Kopie Personalausweis

Erst nach Online-Einreichung der vollständigen und ordnungsgemäß ausgefüllten Unterlagen kann eine Bewerbung bearbeitet werden.

ERASMUS-Stipendium

Für die Dauer des Auslandsstudiums erhält jeder Studierende eine Förderung von ca. 540 € - 600 € pro Studienmonat, je nach Zielort.

Learning Agreement und Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen

Für die Angaben der Kurse im Learning Agreement (Übersicht zum geplanten Studienvorhaben) empfiehlt sich zuvor eine gründliche Information auf den Internetseiten der jeweiligen Partneruniversitäten. Um die Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen sicherzustellen, die an der HU als „**Äquivalenzleistung**“ anerkannt werden sollen, wird empfohlen, die inhaltliche Äquivalenz vor dem Auslandsaufenthalt mit den jeweiligen Professor:innen, die für das entsprechende Modul an unserer Fakultät unterrichten, abzustimmen. Hierfür sollte ebenfalls das Learning Agreement genutzt werden. Besonders gut geeignet für die Anrechnung von Prüfungsleistungen aus dem Auslandsaufenthalt ist der FWB Wirtschaftswissenschaften. **Siehe ausführliche Informationen zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen auf den folgenden Seiten.**

Urlaubssemester und Befreiung vom Semesterticket

Für die Dauer des Auslandsstudiums kann ein Urlaubssemester beantragt werden. Während eines solchen werden die Fachsemester nicht weitergezählt (die Hochschulsemester jedoch schon). Trotz Urlaubssemester dürfen an der Humboldt-Universität nach Rückkehr aus dem Ausland noch im Urlaubssemester Klausuren geschrieben werden. Zudem ist optional eine Befreiung vom Semesterticket möglich.

Für alle Fragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung, zögern Sie nicht auf uns zuzukommen! Alle Informationen finden Sie ausführlich unter <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/internationales-buero/auslandsaufenthalte>

ERASMUS und Fakultätsverträge – Plätze der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät im Akademischen Jahr 2026/27
Achtung: Die Voraussetzung zur Bewerbung könnten sich ändern! Die Angaben sind daher ohne Gewähr!

Land	Stadt	Name der Partneruniversität	Plätze	Besonderheiten des Vertrages (Level + Kurse)
Belgien	Brüssel	Katholieke Universiteit Leuven, Campus Brüssels, Leuven oder Antwerpen	4	Zugang auf Kurse in 3 Campi (Brüssels, Leuven, Antwerpen) - 1 Campus muss gewählt werden, Englisch C1
	Louvain-la-Neuve	Université Catholique de Louvain (UCL) - Faculté des sciences économiques, sociales, politiques et de communication (ESPO)	4	Nur VWL-Kurse; Englisch B2 / Nur MA Studierenden erlaubt
China (keine Erasmus-förderung)	Hong Kong	The Hong Kong University of Science and Technology (HKUST)	2	Nur BA, vorrangig BWL, 1 Platz für jeweils WS & SoSe, Englisch C1
	Peking	Peking University - Guanghai School of Management	3	Englisch C1 (TOEFL mind. 213 Punkte)
	Shenzen	Peking University – HSBC Business School	2	Nur MA Studierende, Englisch C1, mindestens 2,0 Durchschnittsnote
	Shenzen	The Chinese University of Hong Kong Shenzhen (CUHK), - School of Management and Economics & School of Science and Engineering	6	4 BA & 2 MA / Englisch als Hauptunterrichtssprache / Teilnahme an dem "Summer Term" auch für BA-möglich / alle BA-Kurse in den genannten Fakultäten zugänglich und MA-Programme in Economics/Accounting/Data Science, Englisch C1
Dänemark	Aarhus	Aarhus University - School of Business and Social Sciences	4	Englisch C1
	Kopenhagen	Copenhagen Business School	2	Nur WiSe, Englisch B2 (es werden nur spezielle Sprachnachweise von der Gastuniversität akzeptiert)
	Kopenhagen	University of Copenhagen - Department of Economics	4	Nur Kurse in VWL, Englisch B2
England (keine Erasmus-förderung)	London	University College London - Department of Economics	4	Nur BA, nur Kurse in VWL. Keine Erasmus-Förderung / Neue Einreisebedingungen beachten / Trimester (Bewerbung für das 1. Trimester ODER des 2. und 3. Trimester ODER das gesamte AJ) / Note ab 2.0, (ab 1,3 bei einiger Pflichtkursen z.B Mikro/Makro/Mathe)
	Exeter	University of Exeter Business School	2	Keine Erasmus-Förderung, Englisch C1
	Newcastle	University of Northumbria	4	Keine Erasmus-Förderung, Englisch B2
Estland	Tallinn	Estonian Business School	1	Nur Kurse in BWL, Englisch B2
Finnland	Helsinki	Aalto University	3	Auch Tuition Waiver für das Sommerprogramm, Englisch C1
	Helsinki	Hanken School of Economics	2	Englisch B2
Frankreich	Paris	ENS Paris-Saclay (ex- ENS-Cachan)	4	Englisch B2, (Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht)
	Paris	ENSAE Paris Tech - Ecole Nationale de la Statistique et de l'Administration Economique	4	Kurse in Statistik & VWL, Kurswahl auf Englisch eingeschränkt, Französisch B2 UND Englisch C1
	Paris	ESCP Europe Paris	3	Nur Master-Kurse, Französisch B2 und/oder Englisch B2 (Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht)
	Paris	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne - Ecole de Management	6	4 Plätze BWL, 2 Plätze VWL, Kurswahl auf Englisch extrem eingeschränkt, Englisch B2 und/oder Französisch B2 (Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht)
	Paris	Université Paris-Dauphine	2	Französisch B2 oder/und Englisch B2 (B2 Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht) – 1 MA und 1 BA
	Grenoble	Grenoble Ecole de Management	1	Französisch B2 oder/und Englisch B2 (B2 Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht)
	Reims	Neoma Business School	3	Nur Kurse in BWL, Französisch B2 oder/und Englisch B2 (Französisch B2 nur für Kurse in französische Sprache Pflicht), Auswahl zwischen Campus/Standort Reims oder Rouen
	Rennes	ENSAI - Ecole Nationale de la Statistique et de l'Analyse de l'Information	4	Empfohlen für Master, Kurse in Statistik & VWL, Französisch B2 UND Englisch B2
	Toulouse	Université Toulouse 1 Capitole - Toulouse School of Economics & Toulouse School of Management	4	Englisch B2 und/oder Französisch B2 (Französisch B2 nur für Kurse in französischer Sprache Pflicht)
Griechenland	Athens	Athens University of Economics and Business	2	Englisch B1
Island	Reykjavík	University of Iceland - School of Business and Faculty of Economics	4	Englisch B2, BWL
Israel	Tel Aviv	Tel Aviv University	4	Nur MA, Nomination nur für WS möglich, TOEFL: 100

Italien	Bologna (Forlì campus)	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Forlì Campus	2	Englisch B2, Italienisch B1 erwünscht BA BWL MA „Business Administration and Sustainability“ mit fakultativem Schwerpunkt auf Lebensmittelwirtschaft
	Bozen	Free University of Bozen (Bolzano) - School of Economics and Business	2	Unterrichtssprachen: Italienisch, Deutsch, Englisch, Italienisch B1 erwünscht
	Florenz	Università degli Studi di Firenze - School of Economics and Management	2	Englisch B2, Italienisch B1 erwünscht
	Milan	Università Commerciale 'Luigi Bocconi', Milano	2	Englisch B2 (Italienischer Sprachnachweis nur für Kurse auf IT)
	Pisa	Università di Pisa - Department of Economics and Management	2	Englisch B2, Italienisch B1 erwünscht
	Rom	LUISS Guido Carli - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali	2	Italienisch B2 und/oder Englisch B2 (Italienischer Sprachnachweis nur für Kurse auf IT)
	Rom	Università degli Studi di Roma Tre - Economics and Business Studies	2	1 Platz BWL & 1 Platz VWL, Englisch B2, Italienisch B2 erwünscht
	Siena	Università degli Studi di Siena - Department of Economics and Statistics & Department of Business	2	Englisch B2, Italienisch B1 erwünscht
Kanada (keine Erasmus-förderung)	Montreal	McGill University	3	Englisch C1, Schwerpunkt BWL, Note bei 2.0, Bewerbung nur zum Winter möglich Trimester: Fall Ende August bis Ende Dezember Winter: Anfang Januar bis Ende April
Kroatien	Rijeka	University of Rijeka - Business Studies and Management Sciences	2	Englisch B2
Lettland	Riga	Baltic International Academy	1	Englisch B2
Niederlande	Amsterdam	Vrije Universiteit Amsterdam - School of Business and Economics	4	Englisch C1
	Groningen	University of Groningen - Faculty of Economics and Business	2	Englisch C1
	Maastricht	Maastricht University - School of Business and Economics	4	Englisch B2
	Rotterdam	Erasmus University Rotterdam - School of Economics	2	Nur BA, Englisch B2
	Tilburg	Tilburg University - School of Economics and Management	2	Englisch B2
Norwegen	Bergen	Norwegian School of Economics	2	Englisch B2
	Bergen	University of Bergen - Department of Economics	2	Englisch B2
	Oslo	University of Oslo - Department of Economics	4	Nur Kurse in VWL, Englisch B2
Österreich	Wien	Universität Wien - Faculty of Business, Economics and Statistics	2	Englisch C1, Schwerpunkt BWL
	Wien	Wirtschaftsuniversität Wien	4	Deutsch B2 und/oder Englisch C1 (Deutsch B2 ist nur Pflicht für Kurse in deutsche Sprache), Schwerpunkt BWL
Peru (keine Erasmus-förderung)	Lima	Universidad del Pacífico	2	Englisch C1 UND Spanisch C1
Polen	Breslau	Wrocław University of Science & Technology	3	Nur Master- und PhD-Kurse, Englisch B2
	Warschau	University of Warsaw	2	Englisch B2
Portugal	Lissabon	ISCTE Business School	4	Englisch B2
	Lissabon	Universidade Nova de Lisboa	4	Englisch B2, 2 Plätze für das WS / 2 Plätze für das SoSe
	Porto	ISAG - European Business School	8	Nur BA, Portugiesisch B2 und/oder Englisch B2
Schweden	Jönköping	Jönköping International Business School	2	Englisch C1
	Linköping	Linköping University	2	Englisch B2
	Stockholm	Stockholm University	4	Nur Kurse in VWL, MA-Bewerber: BA-Abschluss mit Schwerpunkt VWL, Englisch B2
Schweiz (Swiss-Mobility Förderung)	Bern	Universität Bern	3	2 Plätze VWL, 1 Platz BWL, Englisch B2 und/oder Deutsch B2 (Deutsch B2 ist nur Pflicht für Kurse in deutscher Sprache)
	Fribourg	Université de Fribourg	2	Englisch B2 und/oder Deutsch B2 und/oder Französisch B2
	Genf	Université de Genève	2	Französisch B2
	St. Gallen	Universität St. Gallen	4	2 Plätze für das WS / 2 Plätze für das SoSe, Englisch B2
	Zürich	Universität Zürich	4	Deutsch B2 und/oder Englisch C1
Slowakei	Bratislava	Comenius University Bratislava (Univerzita Komenského v Bratislave)	2	Englisch B2

Slowenien	Ljubljana	University of Ljubljana (Univerza v Ljubljani)	2	Englisch B2
Spanien	Barcelona	Universitat Pompeu Fabra	4	Nur Bachelor, Trimester, Englisch B2
	Barcelona	Universitat de Barcelona	4	Nur Bachelor, Englisch B2 oder Katalanisch B2 oder Spanisch B2
	Madrid	Universidad Carlos III de Madrid	6	5 x BA, 1 x MA, nur 1 Semester möglich, Spanisch B2 und/oder Englisch C1
	Malaga	Universidad de Málaga	2	Englisch B2, Spanisch B1
	Salamanca	Universidad de Salamanca	4	Englisch B2, Spanisch B1
Tschechien	Prag	Charles University- Faculty of Social Sciences - Institute of Economic Studies & Faculty of Mathematics and Physics	2	Vorrangig VWL und Statistik
Türkei	Istanbul	Boğaziçi University - Faculty of Economics and Administrative Sciences	9	4 BWL / 5 VWL, Englisch B2
Ungarn	Budapest	Andrássy Universität Budapest	2	Nur MA, Unterrichtsprache Deutsch, Deutsch C1

Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Gültig für das Bachelorstudium BWL, VWL sowie das Masterstudium VWL, BWL, MEMS

Allgemeine Hinweise

1. Für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen ist der Prüfungsausschuss zuständig.

Im Regelfall entscheidet die:der Vorsitzende des Prüfungsausschusses, in besonderen Fällen entscheidet der gesamte Prüfungsausschuss über die Anerkennung.

Die Anrechnung der Leistungen erfolgt nach den Regeln der geltenden Prüfungs- und Studienordnung für Ihren Studiengang an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Den Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen erhalten Sie via E-Mail vom Prüfungsbüro. Geben Sie Ihre Matrikelnummer an.

Erfolgte ein Auslandsaufenthalt über **ERASMUS**, erhalten Sie das Anerkennungsformular gemeinsam mit allen anderen Unterlagen vor Ihrem Auslandsaufenthalt vom Internationalen Büro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

2. Auf dem Antrag tragen Sie ein:

- Ihre persönlichen Daten
- den Titel der Veranstaltung, deren Anerkennung Sie beantragen
- das Modul, in dem die jeweilige Leistung angerechnet werden soll – Modulkatalog: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>

Im Prüfungsbüro einzureichen sind:

- Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen
- Kopie des Nachweises über alle erbrachten Prüfungsleistungen inkl. Angaben zu den Leistungspunkten (LP) - auf Verlangen ist das Original vorzulegen
- auf Anforderung Kursinhalte, Literaturliste, Nachweis des Studienniveaus

Bei ausländischen Dokumenten kann eine beglaubigte Übersetzung verlangt werden.

Noten werden im Regelfall übertragen. Die Umrechnung von im Ausland erworbenen Noten bzw. Leistungspunkten ist Angelegenheit des Prüfungsausschusses.

Berücksichtigt werden nur die nationalen Noten („Local Grades“). Weitere Angaben neben dem „Local Grade“ wie ECTS-Grade, Grade Point Average, Grade Point, Class Performance Evaluation o.ä. werden bei der Umrechnung nicht berücksichtigt.

Auf Anforderung ist die an der Universität geltende Notenskala vorzulegen.

3. Berücksichtigt werden nur LP aus Lehrveranstaltungen, die mit einer Prüfungs- oder Arbeitsleistung erfolgreich abgeschlossen worden sind und in einem Transcript of Records / Leistungsnachweis dokumentiert wurden.
4. Nicht anerkannt werden LP, die ausschließlich für die Anwesenheit in Lehrveranstaltungen vergeben wurden.
5. LP, die in ein und demselben Kurs erworben wurden, sind nicht auf mehrere Module oder Bereiche (FWB und ÜWP) aufteilbar.
6. Nicht anerkannt werden Studienleistungen, Prüfungsleistungen und LP aus Lehrveranstaltungen, deren Inhalte im Wesentlichen bereits erfolgreich an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät absolviert wurden.
7. In den Masterstudiengängen werden ausschließlich Kurse aus einem Master- oder gleichwertigen Studiengang (z.B. Hauptstudium Diplom, Doktorandenprogramm) angerechnet. Eine Ausnahme bilden einige Bachelorstudiengänge im Aus-

land, insbesondere Spanien, wenn vier- bis fünfjährige grundständige Studiengänge zum ersten Studienabschluss führen. In diesen Fällen können Kurse ab dem vierten Jahr auf das Masterstudium angerechnet werden.

8. Nicht angerechnet werden Bachelor- oder Masterarbeiten.
9. Anerkannte Leistungen sind bindend und werden nicht zurückgenommen.
10. Über den Abschluss des Anerkennungsverfahrens erhalten Sie entweder vom Prüfungsausschuss einen Bescheid oder Sie werden vom Prüfungsbüro per E-Mail informiert.

Anerkennung von Leistungen nach einem Auslandsaufenthalt

Ausführliche Informationen über das Auslandsstudium und zu den Austauschprogrammen erhalten Sie im Internationalen Büro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io>

Vor Antritt des Auslandsstudiums erstellen Sie ein „Learning Agreement“, in dem der Studienplan für die Gastuniversität festgelegt wird.

Das Internationale Büro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät berät Sie und stellt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens die Formulare für ERASMUS-Programme auf der Homepage zur Verfügung: <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/io/auslandsaufenthalte>

a) Anrechnung äquivalenter Kurse

1. Prüfungen des Pflichtbereichs sind grundsätzlich an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät zu absolvieren.
2. Wurde eine Prüfung an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät nicht bestanden, erfolgt keine Anerkennung einer äquivalenten Prüfungsleistung. Die Prüfung ist unter Fortzählung der Versuche an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU zu wiederholen.

Findet die Prüfung während des Auslandssemesters statt und Sie wollen daran teilnehmen, erfragen Sie an der Gasthochschule, ob eine Beaufsichtigung durch eine Vertreter:in der Gasthochschule (keine studentische Hilfskraft) am Prüfungstermin (selber Tag, deutsche Uhrzeit) möglich ist.

Die Kontaktaufnahme zum Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät erfolgt via E-Mail durch die Gasthochschule oder Sie übermitteln dem Prüfungsbüro die Kontaktadresse. Die Vertreter:in der Gasthochschule muss die Aufsicht gegenüber dem Prüfungsbüro der Fakultät bestätigen.

Erforderlich ist Ihre Anmeldung zur Prüfung über AGNES innerhalb der Anmeldefrist.

3. In den Modulen des **fachlichen Wahlpflichtbereichs (FWB)** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (siehe Modulkatalog - <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/studiengaenge/standard>) werden ausschließlich Kurse angerechnet, die inhaltlich den Kursen der Fakultät gleichwertig sind.

Dafür ist eine Vorprüfung durch die für den Kurs zuständigen Fachvertreter:innen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät erforderlich. Erfragen Sie vor Beginn des Auslandsstudiums die inhaltliche Prüfung, ob der Kurs äquivalent ist und lassen Sie sich die Äquivalenz auf dem Learning Agreement bestätigen – die Einhaltung der unter Punkt 2 genannten Regeln ist dabei von Ihnen zwingend zu beachten.

Die inhaltliche Überprüfung ist auch nach dem Auslandsaufenthalt möglich, was nicht empfohlen wird.

Für äquivalent angerechnete Kurse erhalten Sie die Anzahl der LP, die für den Kurs an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vergeben wird, unabhängig davon, wie viel Leistungspunkte die Gasthochschule für den Kurs vergeben hat. Überzählige Leistungspunkte der Gasthochschule verfallen.

b) Anrechnung nicht äquivalenter Kurse

1. Sie müssen im Ausland nicht nach äquivalenten Kursen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät suchen, sondern können aus dem Lehrangebot der Gasthochschule frei wählen.
2. **Nicht** anerkannt werden im **FWB** Kurse, die keine wirtschaftswissenschaftlichen Inhalte aufweisen, die inhaltlich vergleichbar sind mit Kursen des Career Centers oder für die keine Note vergeben worden ist.

Die Anrechnung erfolgt auch dann nicht im FWB, wenn diese Kurse zum fachlichen Studienprogramm der Gasthochschule gehören. Diese Kurse werden ausschließlich im **überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP)** anerkannt. Ist dieser erfüllt, erfolgt keine Anrechnung.

Sind Sie unsicher, ob die Kurse im FWB anrechenbar sind, können Sie die Inhalte über das Prüfungsbüro prüfen lassen. Senden Sie nur Syllabi von den Kursen, die Sie tatsächlich absolvieren wollen.

3. Für nicht äquivalente Kurse stehen „Anerkennungsmodule“ zur Verfügung - sogenannte „Platzhalter“, diese sind kein Bestandteil der Modulkataloge.
4. Sie erhalten für den Kurs in der Regel die Anzahl der LP, die auf dem Transcript of Records ausgewiesen sind, insgesamt aber nur die maximale Anzahl der LP pro Anerkennungsmodul. Alle Anerkennungsmodule können mit einer oder mehreren Prüfungsleistungen abgeschlossen werden.

5. Die fachliche Vorprüfung erfolgt für den
 - **FWB Volkswirtschaftslehre** durch die Studienfachberatung VWL
 - **FWB Methodische Grundlagen** durch die Fachprofessor:innen der Institute für Statistik oder Ökonometrie oder Wirtschaftsinformatik
 - **FWB Betriebswirtschaftslehre** durch das Prüfungsbüro in Zusammenarbeit mit der Studienfachberatung BWL
 - **Weiteren wirtschaftswissenschaftlicher Wahlbereich** durch das Prüfungsbüro in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss

Anerkennungsmodule:

Monobachelorstudium BWL – FWB BWL, Wirtschaftswissenschaft

- Modul zur Anerkennung im FWB BWL (bis 15 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

Zweifach BWL – FWB BWL

- Modul zur Anerkennung im FWB BWL (bis 12 LP)

Monobachelorstudium VWL – FWB C:

- Modul zur Anerkennung im FWB VWL (bis 7,5 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB BWL und/oder Quantitative Methoden (bis 7,5 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB Wirtschaftswissenschaft (bis 36 LP)

Zweifach VWL – FWB

(ausgenommen sind die Module Mathematik II, Statistik I, II, Einführung in die Ökonometrie und die Module des VWL-Wahlpflichtbereichs A – hier gilt Pkt. a) Anrechnung äquivalenter Kurse)

- Modul zur Anerkennung im FWB VWL und Quantitative Methoden (bis 12 LP)

Masterstudium BWL – FWB C, D:

- Modul zur Anerkennung im FWB C BWL (bis 15 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB D Wirtschaftswissenschaft (bis 24 LP)

Masterstudium VWL – FWB C, D:

- Modul zur Anerkennung im FWB C VWL (bis 15 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB C Quantitative Methoden (bis 7,5 LP)
- Modul zur Anerkennung im FWB D Wirtschaftswissenschaft (bis 18 LP)

Masterstudium MEMS – FWB D:

- Modul zur Anerkennung im FWB D Wirtschaftswissenschaft (bis 30 LP)

Überfachlicher Wahlpflichtbereich (ÜWP)

1. In allen Bachelor- und Masterstudiengängen müssen Kurse im **ÜWP** absolviert werden. Der ÜWP wird bei der Berechnung der Studienabschlussnote nicht berücksichtigt.

Der ÜWP muss im erforderlichen Umfang außerhalb der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät absolviert werden und kann **nicht** durch die Wahl zusätzlicher Module aus dem Lehrangebot der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU ersetzt werden.

Das aktuelle ÜWP-Angebot der HU wird in jedem Semester im Vorlesungsverzeichnis in AGNES veröffentlicht.

2. Werden ÜWP-Module anderer Fakultäten der Humboldt-Universität gewählt, gelten die Bestimmungen der jeweiligen Fächer. Die Module sind vollständig zu absolvieren, nur dann können diese im den ÜWP angerechnet werden. Die Regeln sind bei der Anbieter-Fakultät zu erfragen, in der Regel werden diese auf der Homepage der jeweiligen Fakultät veröffentlicht.

Die Leistungen werden jeweils von dem Prüfungsbüro verbucht, deren Fakultät das ÜWP-Modul anbietet. Wurden in ÜWP-Modulen anderer Fakultäten Noten erteilt, dürfen diese nicht aus dem Studienkonto gelöscht werden, sie fließen aber nicht in die Gesamtnote ein.

3. Die Anerkennung von Leistungen durch den hiesigen Prüfungsausschuss erfolgt im ÜWP unbenotet.

Monobachelorstudium BWL / VWL: 25 LP

- ÜWP-Module anderer Fakultäten der HU
- Kurse anderer Hochschulen, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter C1-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- Auslandskurse, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- studienfachbezogenes Praktikum über mindestens 6 Wochen Vollzeit oder über mindestens 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 Prozent der wöchentlichen Vollarbeitszeit (10 LP). Das Praktikum muss innerhalb des Studiums absolviert worden sein. Es ist **kein Pflichtpraktikum**, daher wird keine solche Bescheinigung ausgestellt. Alternativ wird eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Praktikum anerkannt.

Masterstudium BWL / VWL: 10 LP

- ÜWP-Module anderer Fakultäten der HU
- Kurse anderer Hochschulen, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Deutschkurse für Ausländer unter B2-Niveau sowie Englischkurse unter C2-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- Auslandskurse, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- studienfachbezogenes Praktikum über mindestens 6 Wochen Vollzeit oder über mindestens 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 Prozent der wöchentlichen Vollarbeitszeit (10 LP). Das Praktikum muss innerhalb des Studiums absolviert worden sein. Es ist kein Pflichtpraktikum, daher wird keine solche Bescheinigung ausgestellt.

Masterstudium MEMS: 10 LP

- ÜWP-Module anderer Fakultäten der HU
- Kurse anderer Hochschulen, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- Sprachkurse, die an Hochschulen absolviert wurden (ausgenommen sind Sprachkurse der jeweiligen Muttersprache bzw. Amtssprache des jeweiligen Heimatlandes, Englischkurse unter C2-Niveau)
- Kurse des Career-Centers
- Auslandskurse, die mit einer Prüfungs-/Arbeitsleistung abgeschlossen wurden
- studienfachbezogenes Praktikum über mindestens 6 Wochen Vollzeit oder über mindestens 12 Wochen Teilzeit mit mindestens 50 Prozent der wöchentlichen Vollarbeitszeit (10 LP). Das Praktikum muss innerhalb des Studiums absolviert worden sein. Es ist kein Pflichtpraktikum, daher wird keine solche Bescheinigung ausgestellt.

Anerkennung von Prüfungsleistungen nach Hochschul- oder Studiengangwechsel bzw. nach Zulassung zu einem höheren Fachsemester

1. Zugang und Zulassung zum Studium setzen voraus, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber die Zugangsvoraussetzungen erfüllt. Hierzu zählt auch, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber nicht in dem gewählten oder einem im Wesentlichen gleichen Studiengang vorgeschriebene Leistungsnachweise oder Prüfungen an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes nach den Rechtsvorschriften dieser Hochschule endgültig nicht bestanden hat.
2. Äquivalente Studien- und Prüfungsleistungen des Pflicht- bzw. fachlichen Wahlpflichtbereichs, die Sie vor Immatrikulation in einem Studiengang an der HU oder an einer Universität bzw. gleichgestellten wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes abgelegt haben, werden von Amts wegen und ohne Gleichwertigkeitsprüfung mit Noten angerechnet. Das gilt für bestandene und nicht bestandene Leistungen. Wurden für einen äquivalenten Kurs der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU an der ehemaligen Hochschule mehr Leistungspunkte vergeben, verfallen diese.
3. Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb des Geltungsbereiches des Grundgesetzes erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Vorab ist eine fachliche Vorprüfung der zuständigen Fachvertreter:innen erforderlich. Einzureichen sind das Transcript of Records und die Syllabi der zur Anerkennung beantragten Kurse. Eine amtlich beglaubigte Übersetzung kann gefordert werden.

Diese Überprüfung wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Bei Nichtvergleichbarkeit der Notensysteme erfolgt die Anrechnung der Prüfungsleistungen unbenotet mit dem Vermerk „bestanden“. Die Entscheidung darüber obliegt dem Prüfungsausschuss.

4. Haben Sie einen Studienplatz im höheren Fachsemester erhalten, melden Sie sich bis spätestens 2 Wochen vor Beginn der Prüfungsanmeldeperiode des Immatrikulationssemesters im Prüfungsbüro und reichen einen aktuellen Leistungsnachweis zur Anerkennung ein, der alle bestandenen und nicht bestandenen Leistungen enthalten muss. Werden die Nachweise nicht eingereicht, erfolgt eine Sperrung der Prüfungsanmeldefunktion.

Haben die Kurse auf den Nachweisen allgemein formulierte Titel (z.B. „BWL A“ oder „VWL 1“ u.ä.), senden Sie an das Prüfungsbüro via E-Mail die Modulbeschreibungen oder einen Link zum Modulhandbuch der ehemaligen Hochschule.

5. Studierende der HU, die bereits Leistungen an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät erbracht haben, müssen sich nicht melden, die Leistungen werden von Amts wegen angerechnet.

Anerkennungsverfahren im Zweit-/Doppelstudium:

Aus einem Bachelorstudium werden keine Leistungen für ein Masterstudium angerechnet.

1. Wurden in einem Erststudium an einer Universität bzw. gleichgestellten wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes bereits Fächer belegt, die äquivalent zu Fächern der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU sind, werden Fächer des Pflichtbereichs und darüber hinaus ggf. des fachlichen Wahlpflichtbereichs anerkannt. Pflichtfächer werden bei der Anrechnung zuerst berücksichtigt.
2. Keine Anrechnung erfolgt im überfachlichen Wahlpflichtbereich.
3. Insgesamt ist die Anrechnung beschränkt auf Leistungen im Umfang von maximal 1 Semester (in der Regel bis 30 LP).
4. Die Anrechnung bestandener Leistungen aus einem Erststudium ist nur einmal möglich. Wurden diese Leistungen bereits für einen weiteren Studiengang angerechnet, ist eine nochmalige Anrechnung ausgeschlossen. In diesem Fall sind alle Prüfungs- und Studienleistungen erneut zu absolvieren.
5. Nicht angerechnet werden Studienabschlussarbeiten.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an das Prüfungs- und Studienbüro oder die Referentin für Studium und Internationales der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Wichtige organisatorische Hinweise für alle Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

HU-Onlinesystem „AGNES“ und HU-Account

Alle Studierenden erhalten zu Beginn des Studiums vom Immatrikulationsbüro der HU auf dem Postweg eine PIN. Innerhalb der ersten sechs Wochen müssen Sie damit einen HU-Account über die Homepage aktivieren, siehe <https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/anmeld.html>. Mit Account + Passwort erhalten Sie Zugang zum HU-Onlinesystem „AGNES – Lehre und Prüfung online“ (<http://agnes.hu-berlin.de>). AGNES bietet vielfältige Möglichkeiten, z.B. den Zugang zum Vorlesungsverzeichnis, die elektronische Prüfungsanmeldung, die Einsicht in Ihre Notenkonten, Adressänderung usw.

Bitte bewahren Sie Account und Passwort sorgfältig auf. Das Passwort ist aktualisierungspflichtig. Über die HU E-Mail-Adresse wird vom CMS rechtzeitig eine Erinnerungsnachricht versandt. Daher ist es erforderlich, den HU-Account auf die E-Mail-Adresse umzuleiten, welche im Alltag genutzt wird.

Wurde die Aktualisierung versäumt, wird der Account gesperrt. In diesem Fall muss beim CMS eine Reaktivierung beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass dies möglicherweise Zeit in Anspruch nimmt. Da es sich bei der Anmeldung zur Prüfung um Ausschlussfristen handelt, kann es passieren, dass Sie sich nicht mehr zur Prüfung anmelden können, wenn das Passwort zu spät aktualisiert bzw. reaktiviert wird.

Die Aktualisierung des Passwortes ist über das Internet möglich. Die Reaktivierung des Passwortes ist online nur mit einer PIN möglich – diese finden Sie auf Ihrer Studienbuchseite unter dem Punkt „Wichtige Hinweise zur Rückmeldung“. Bei weiteren Fragen zum HU-Account des CMS wenden Sie sich bitte ausschließlich an die Benutzerberatung des CMS: <http://www.cms.hu-berlin.de/dl/beratung/>.

Prüfungstermine und Prüfungsorganisation

Der Prüfungsausschuss gibt die Prüfungstermine in der Regel bis Ende November für das Wintersemester bzw. Ende Mai für das Sommersemester im Internet bekannt (<https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/pruefung/standard>).

Jede einzelne Prüfung ist anzumelden. Anmeldefristen sind Ausschlussfristen, sie werden in jedem Semester vom Prüfungsausschuss im Prüfungsplan bekannt gegeben (siehe oben). Die Anmeldung erfolgt - wie bereits erwähnt - über das Onlinesystem „AGNES“. Jede einzelne Anmeldung ist durch eine TAN-Nummer zu bestätigen. Die TAN-Nummern werden rechtzeitig nach Studienbeginn per Post vom CMS versandt. Sie sind während des gesamten Studiums an der HU gültig. Haben Sie Ihre TAN-Nummern verloren, wenden Sie sich an das Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Für die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung gilt eine Ausschlussfrist. Diese Fristen sind terminabhängig und werden im Prüfungsplan in der Spalte „Rücktritt bis“ veröffentlicht.

In jedem Semester werden zwei Prüfungsabschnitte angeboten:

Jeder Prüfungsabschnitt dauert in der Regel zwei Wochen - zwei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit (1. PA) **und** zwei Wochen vor Beginn des folgenden Semesters (2. PA).

Für beide Prüfungsabschnitte wird **eine** Anmeldefrist festgelegt. Bis zum Ende der Anmeldefrist können Sie frei entscheiden, ob Sie den ersten **oder** zweiten Prüfungstermin wählen. Bis zum Ende der Anmeldefrist sind auch Ummeldungen vom 1. auf den 2. Termin bzw. umgekehrt möglich. Nach Ende der Anmeldefrist haben Sie eine Woche lang die Möglichkeit, eventuelle Irrtümer im Prüfungsbüro bereinigen zu lassen. Danach ist keine Ummeldung mehr möglich!

Nachträgliche Anmeldungen zum 2. Termin sind ausschließlich möglich

- bei Nichtbestehen der Klausur im 1. Prüfungsabschnitt bzw.
- bei nachgewiesener Krankheit am Klausurtermin des 1. Prüfungsabschnittes.

Wollen Sie aus den o.g. Gründen an einer Klausur im zweiten Prüfungsabschnitt teilnehmen, sind Sie verpflichtet, sich erneut **selbstständig** anzumelden. Die Anmeldefrist zum zweiten Termin endet in diesen Fällen mit der im Prüfungsplan veröffentlichten Rücktrittsfrist der jeweiligen Klausur. Es erfolgt keine „automatische“ Anmeldung durch das Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Krankmeldung: Wer zu einem Prüfungstermin nicht erscheint, die Prüfung abbricht oder die Frist für die Erbringung der Prüfungsleistung überschreitet, hat die Prüfung nicht bestanden (Note: 5,0). Dies gilt nicht, wenn triftige Gründe vorliegen. Diese Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich mitgeteilt und glaubhaft gemacht werden. Im Falle von Krankheit muss beim Prüfungsbüro ein ärztliches Attest eingereicht werden (siehe Formular auf <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/formulare/standard>). Grundlage des Attestes muss eine unverzügliche Untersuchung, spätestens am Tag der Prüfung sein. Das ärztliche Attest muss spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstag im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vorliegen, anderenfalls müssen Sie damit rechnen, dass die Prüfung als nicht bestanden gilt und mit der Note "nicht ausreichend" (5,0) bewertet wird. Wird ein Attest nicht anerkannt, erhalten Sie vom Prüfungsausschuss einen schriftlichen Bescheid.

Die **Anmeldung zu Seminaren** erfolgt in den meisten Fällen bei der/beim jeweiligen Lehrenden, da hier Zulassungsbeschränkungen möglich sind. Sobald Sie mit Ihrer Unterschrift die Anmeldung dokumentiert haben, ist diese verbindlich. Ein Rücktritt ist nicht möglich. Bei nicht fristgerechter Abgabe der geforderten Prüfungsleistung wird diese mit der Note 5,0 bewertet. Eine zusätzliche Anmeldung zu Seminaren im Prüfungsbüro ist in den meisten Fällen nicht erforderlich.

Bekanntgabe der Prüfungsräume

Spätestens einen Arbeitstag nach Ablauf der Rücktrittsfrist ist in Ihrem AGNES-Konto unter dem Link „Angemeldete Prüfungen“ Ihr Prüfungsraum ersichtlich. Sie sind verpflichtet, sich hier über den Hörsaal zu informieren, in welchem Sie Ihren Klausurplatz erhalten haben. Wenn Sie sich in einem falschen Hörsaal befinden, können Sie von den Aufsichtenden des Raumes verwiesen werden.

Prüfungsergebnisse

Die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse erfolgt über AGNES. Sie können sich hier auch Bescheinigungen für Ihren Bedarf ausdrucken. Das Prüfungsbüro erteilt aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Auskünfte über Noten per Telefon oder E-Mail.

Auf der Webseite des Prüfungsbüros <https://www.wiwi.hu-berlin.de/de/studium/rund-um-das-studium/pa/standardseite> erhalten Sie unter dem Link „Notenstatistik und Klausureinsichtstermine“ Auskunft, wann die Prüfungsergebnisse veröffentlicht wurden und wann die Einsicht in die Prüfung möglich ist, sofern die Termine von den jeweils zuständigen Instituten bekannt gegeben wurden. Weiterhin werden hier Statistiken über die Notenverteilung jeder einzelnen Prüfung veröffentlicht.

Hinweise für Neben- und Gasthörer

Studierende, die **an der Humboldt-Universität in einem fakultätsfremden Studiengang** immatrikuliert und nicht im Rahmen eines Zweifaches an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät eingeschrieben sind oder die Zulassung für ein ÜWP-Modul der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät haben, sind aufgrund des NC in allen Studiengängen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät NICHT zur Teilnahme an Klausuren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät berechtigt. Deshalb benötigen diese Studierenden die **schriftliche Zustimmung der/des Lehrenden**. Nachdem die schriftliche Zustimmung vorliegt, ist eine schriftliche Prüfungsanmeldung innerhalb der Anmeldefristen im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät möglich. Bitte verwenden Sie dafür das Formular zur Prüfungsanmeldung, das auf der Webseite des Prüfungsbüros unter dem Link „Formulare“ zur Verfügung steht. Dieses Formular nutzen Sie bitte auch für die Zustimmung des Prüfers. **Die Zulassung zur Prüfung ist auf zwei Prüfungen während des gesamten Studiums beschränkt!**

Die Ausgabe der Leistungsnachweise erfolgt im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, SPA 1, Raum 10.

Nebenhörer, die an anderen Hochschulen immatrikuliert sind, dürfen aus Kapazitätsgründen ausschließlich mit schriftlichem Einverständnis der/des jeweiligen Lehrenden an Veranstaltungen und Prüfungen im Umfang von bis zu 6 SWS teilnehmen (**zwei Prüfungen!, Ausnahme BUA**). Sie finden sich nicht auf den Zulassungslisten des Prüfungsbüros. Bitte legen Sie daher der Prüfungsaufsicht am Tag der Prüfung die schriftliche Einverständniserklärung der/des jeweiligen Lehrenden vor. Eine Anmeldung zur Klausur im Prüfungsbüro der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist für Nebenhörer von anderen Universitäten nicht möglich.

Leistungsnachweise für Nebenhörer anderer Hochschulen werden von den jeweils zuständigen Lehrstühlen und nicht vom Prüfungsbüro ausgestellt.

Gasthörer dürfen mit Genehmigung der Lehrenden zwar an Lehrveranstaltungen, jedoch nicht an Prüfungen teilnehmen. Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist kostenpflichtig. Der Antrag auf Gasthörerschaft ist beim Referat Studierendenservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu stellen. Hier erhalten Sie auch alle Informationen über die Höhe der Entgelte.

Weitere Hinweise zur Neben- und Gasthörerschaft sowie die erforderlichen Formulare erhalten Sie auf <https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/merk/gastneben.html>

.....

Diese Hinweise ersetzen nicht das Studium der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen bzw. der Modulbeschreibungen, die auf der Webseite des Prüfungsbüros zur Verfügung stehen. Zusätzlich verweisen wir auf die eingangs erwähnte Studienfach- und die Studienberatung.