

Antrag auf Zulassung zur Promotion

Application for admission to doctoral studies

an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin

at the School of Business and Economics of Humboldt-Universität zu Berlin

gemäß § 5 der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HU Berlin vom 21.05.2010
pursuant to § 5 of the doctoral degree regulations of the School of Business and Economics dated 21 May 2010

gemäß § 59 der ZSP-HU, Verkündigungsstand 01.05.2017
pursuant to § 59 of the ZSP-HU, published 1 May 2017

A. Angaben zur Person *personal details*

Name: Vorname(n):
surname *forename(s)*

Geburtsdatum: Geburtsort:
date of birth *place of birth*

Staatsangehörigkeit:
nationality

Postadresse (Str., PLZ, Wohnort):
postal address (street, city, post code)

Email privat:
private email address

B. Wissenschaftlicher Werdegang *education and academic career*

1. Angaben zur Hochschulreife (Abitur): *secondary education/high school exam*

Jahr:
year

Ort/Land:
place/country

Landkreis:
district (Germany only)

2. Angaben zum Hochschulstudium: *college or university education*

von-bis: (Mon./Jahr) Name der Hochschule: Studiengang/Fächer:
from-till (month/year) *name of college or university* *course of study/subjects*

1)

2)

3)

Art der letzten Abschlussprüfung:
highest degree

Datum: Note:
date *grade*

Interner Vermerk *Internal use only*

Äquivalenzprüfung am: Notenäquivalent:

C. Angaben zur Dissertation *thesis details*

1. Promotionsgebiet: **BWL** *business administration* **Statistik/Ökonometrie** *statistics/econometrics*
field of study **VWL** *economics* **Wirtschaftsinformatik** *information systems*

2. Arbeitstitel:

working title _____

3. Sprache:

language _____

4. Art der Dissertation: **kumulative Dissertation** *cumulative thesis* **Monographie** *monograph*
dissertation type

5. Art der Promotion: **Teilnahme in einem Graduiertenprogramm** *participation in a graduate degree programme*
promotion

Programmname: *programme title* _____

freies Promotionsstudium *individual doctoral degree programme*

6. Finanzierung:

funding

Stipendium (bitte Mittelgeber angeben):
scholarship (please specify funding source) _____

Beschäftigungsverhältnis an der HU *employment at HU*

anderes Beschäftigungsverhältnis *other employment*

andere Finanzierung (freiberuflich etc.) *other funding sources (freelancer etc.)*

D. Stellungnahme der Betreuerin/des Betreuers *supervisor's statement*

Name der Betreuerin/des Betreuers: *name of supervisor* _____

Mit der Kandidatin/dem Kandidaten wurde gemäß § 11 (2) der Promotionsordnung eine Betreuungsvereinbarung über die wichtigsten Eckpunkte des Promotionsvorhabens abgeschlossen.

Pursuant to § 11 (2) of the doctoral degree regulations, a supervision agreement on the most important points of the doctoral project was signed.

Ich verpflichte mich, gemäß § 11 (3) der Promotionsordnung der/dem o.g. Kandidatin/Kandidaten angemessen zur Beratung und Besprechung des Dissertationsvorhabens zur Verfügung zu stehen.

Pursuant to § 11 (3) of the doctoral degree regulations, I commit myself to be available for consultation and discussion of the candidate's proposed thesis.

Der Widerruf der Betreuungsverpflichtung gemäß § 11 (5) der Promotionsordnung wird dem Dekan und dem/der Promovierenden schriftlich mitgeteilt.

Pursuant to § 11 (5) of the doctoral degree regulations, revocation of my supervision obligation must be communicated in writing to the dean and the doctoral candidate.

Datum / date

Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers / supervisor's signature

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Die oben genannte Promotionsordnung sowie § 59 der ZSP-HU habe ich zur Kenntnis genommen.

I hereby confirm that all the information I have given is correct. I have taken note of the abovementioned doctoral degree regulations and of § 59 of the ZSP-HU.

Ich erkläre, dass die Dissertation bisher bei keiner deutschen oder ausländischen Hochschule abgelehnt wurde.

I can confirm that the thesis has not been rejected at any German or foreign university.

Folgende Anlagen sind beigelegt:

1. Zeugnis und Urkunde des promotionsberechtigenden Hochschulabschlusses (beglaubigte Kopie oder einfache Kopie bei Vorlage des Originalzeugnisses; ggf. Transcripts beilegen)
2. Lebenslauf in Deutsch oder Englisch
3. Kopie der Betreuungsvereinbarung

Please find enclosed the following documents:

1. certificate and official document of your prerequisite degree (please provide transcripts in English or German) in certified copy or as single copies in conjunction with the original certificate
2. curriculum vitae in English or German
3. copy of the supervision agreement

Datum / date

Unterschrift Promotionsstudent/in / doctoral candidate's signature

Durch die Fakultät auszufüllen / internal use only:

Annahme durch die Fakultät

Die Voraussetzungen für die Zulassung zum Doktorexamen gemäß § 6 bzw. §§ 7 bis 8 der Promotionsordnung sind erfüllt:

ja: Die Annahme als Promotionsstudierende*r im Fachgebiet _____
wird bestätigt.

nein: Die Annahme als Promotionsstudierende*r im Fachgebiet _____
wurde in der Sitzung des Promotionsrates am _____ bestätigt.

Der Promotionsrat hat die Anerkennung/Zulassung vom Erbringen folgender qualifizierter Leistungsnachweise oder von der erfolgreichen Ablegung mündlicher Prüfungen in folgenden Gebieten abhängig gemacht, die später mit Antrag auf Zulassung zum Doktorexamen vorzulegen sind:

Mit der Unterschrift des Dekans wird bestätigt, dass die Zulassungsvoraussetzungen für ein Promotionsverfahren an der Fakultät gegeben sind.

Datum / date

Unterschrift Dekan/in / Dean's signature

Fächerübergreifende Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZSP-HU)

Verkündungsstand: 01.05.2017

Nichtamtliche Lesefassung unter Berücksichtigung von:

- ZSP-HU, Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 15/2013
- 1. Änderung, Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 17/2014
- 2. Änderung, Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 18/2015
- 3. Änderung, Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 27/2016
- 4. Änderung, Amtliches Mitteilungsblatt Nr. 19/2017

Herausgeberin: Die Vizepräsidentin für Lehre und Studium der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

—Auszug—

§ 59 Promotionsstudium

(1) Die Humboldt-Universität zu Berlin bietet die Möglichkeit zur Promotion. Die Promotion kann insbesondere im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses an der Humboldt-Universität zu Berlin, im Rahmen strukturierter Promotionsstudien, im Rahmen eines Graduiertenkollegs oder im Rahmen des freien Promotionsstudiums erfolgen. Die Promotion setzt insbesondere zwingend die Zulassung zur Promotion oder eine dieser entsprechenden Entscheidung durch die hierfür zuständige Stelle voraus. Das Nähere ist in Promotionsordnungen bestimmt.

(2) Antragstellerinnen und Antragsteller, die nicht bereits auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses Mitglieder der Humboldt-Universität zu Berlin sind und die Promotion anstreben, werden als Studentin oder Student zur Promotion [...] mit der Maßgabe, dass an die Stelle von [§ 42 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1](#) und [Nummer 2](#) die nachweisliche Zulassung nach [Absatz 1 Satz 3](#) tritt, immatrikuliert; [...]. Ein Teilzeitstudium ist vorbehaltlich abweichender Bestimmung in der jeweiligen Promotionsordnung ausgeschlossen. Antragstellerinnen oder Antragsteller, die bereits auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses Mitglieder der Humboldt-Universität zu Berlin sind und die Promotion anstreben, können in entsprechender Anwendung der [Sätze 1 bis 3](#) immatrikuliert werden; wird die Immatrikulation nicht beantragt, erfolgt eine Registrierung nach [§ 54 Absatz 1 Satz 1](#). [...] Antragstellerinnen oder Antragsteller nach [Satz 5](#) sind Studentinnen und Studenten im Übrigen gleichgestellt. Endet die auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses bestehende Mitgliedschaft zur Humboldt-Universität zu Berlin, gelten die [Sätze 1 bis 3](#). [Satz 1](#) bleibt unberührt, soweit Antragstellerinnen oder Antragsteller bereits in einem anderen Studienangebot immatrikuliert sind oder eine entsprechende Immatrikulation beantragt haben.

(3) Die Frist für die Antragstellung nach [Absatz 2](#) beträgt einen Monat nach Bekanntgabe der Zulassung zur Promotion oder der dieser entsprechenden Entscheidung bzw., im Fall von [Absatz 2 Satz 8](#), einen Monat nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Im Falle der Fristversäumung erlischt die Zulassung zur Promotion. 3 Antragstellerinnen oder Antragsteller werden mit dem Datum der Zulassung zur Promotion immatrikuliert bzw. registriert; abweichend von [§ 43 Absatz 4 Satz 2](#) wird die Immatrikulation bzw. Registrierung zu Beginn des auf die Antragstellung folgenden Monats wirksam.[...]

(4) Die Immatrikulation bzw. Registrierung erfolgt befristet für die Dauer der Regelbearbeitungszeit und unter dem Vorbehalt der bestehenden Zulassung zur Promotion; sie wird nach Maßgabe der Bescheinigung nach [Satz 3](#) entsprechend verlängert. [...] Wer die Regelbearbeitungszeit von drei Jahren für die Dissertation überschreitet, muss der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle eine Bescheinigung der gemäß der Promotionsordnung zuständigen Stelle über eine Verlängerung der Bearbeitungszeit vorlegen. [...] Wird die Bescheinigung nicht innerhalb der maßgeblichen Rückmeldefrist vorgelegt und hat die Studentin oder der Student die Fristversäumung zu vertreten, erlischt die Zulassung zur Promotion und die Immatrikulation bzw. Registrierung. Maßgeblich ist die Rückmeldefrist für das Semester, das auf das Semester folgt, in welchem die Regelbearbeitungszeit endet.

(5) Die Immatrikulation oder Registrierung endet mit dem Abschluss oder der Einstellung des Promotionsverfahrens, der Aufgabe des Promotionsvorhabens oder dem Erlöschen der Zulassung zur Promotion; sonstige Beendigungsgründe bleiben unberührt. Die Beendigung wird grundsätzlich zum Ablauf des Monats wirksam, in den der Eintritt des Ereignisses nach [Satz 1](#) fällt. Für den Abschluss des Promotionsverfahrens nach [Satz 1](#) ist der Zeitpunkt der Bekanntgabe der Bewertung der Promotion maßgeblich. [...] Endet die Immatrikulation oder Registrierung, erlischt auch die Zulassung zur Promotion; entsprechendes gilt, wenn die Immatrikulation oder Registrierung aus anderen Gründen versagt wird.[...]

Name: _____

Erklärung zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

Mir ist bekannt, dass meine Daten vom Dekanat der Fakultät zu statistischen Erhebungszwecken erfasst, und an die damit beauftragten HU-internen Stellen zur Auswertung weitergegeben werden.

Mir ist ferner bekannt, dass die dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium und dem späteren Antrag auf Zulassung zum Doktorexamen beigelegten Unterlagen mit persönlichen Daten im Dekanat der Fakultät und später dauerhaft im Universitätsarchiv aufbewahrt werden.

Mir ist bekannt, dass ich jederzeit vom Dekanat Auskunft über die über mich gespeicherten Daten sowie ggf. ihre Berichtigung und - soweit ihre Verarbeitung auf freiwilligem Einverständnis beruht - ihre Löschung verlangen kann.

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und meine Emailadresse im Dekanat der Fakultät zu Informationszwecken über aktuelle promotions- und fakultätsrelevante Themen und Veranstaltungen gespeichert und genutzt werden dürfen. Mir ist bekannt, dass ich mein Einverständnis verweigern bzw. jederzeit für die Zukunft widerrufen kann, ohne dass es für mich nachteilige Folgen hat. Eine Widerrufserklärung ist schriftlich an das Dekanat der Fakultät zu richten.

Declaration of consent for the collection, processing and use of personal data

I am aware that my personal data will be collected by the Dean's Office for statistical purposes and passed on to the relevant offices within Humboldt-Universität for evaluation.

I am also aware that the documents containing personal data enclosed in my application for admission as a doctoral candidate and my later application for admission to the doctoral examination are kept in the Dean's Office of the School and later in the University archive.

I am aware that I can ask the Dean's Office to provide information on the data stored about me at any time, and, if necessary, its correction and – assuming the processing is based on voluntary consent – its deletion.

I consent to having my name and email address stored and used in the Dean's Office of the School for the purposes of providing me with information regarding current topics and events relevant to my studies and to the School. I am aware that I can refuse or revoke this consent at any time in the future without any negative consequences. Notice of this revocation must be sent in writing to the Dean's Office of the School.

Datum / date

Unterschrift Promotionsstudierende*r / doctoral candidate's signature

Rechtsgrundlage

Die Angaben zu den vorstehenden Fragen werden auf der Grundlage von

- BerlHG § 6 in der jeweils geltenden Fassung,
 - StudDatVO § 1 ff in der jeweils geltenden Fassung,
 - HStatG § 3, 4 in der jeweils geltenden Fassung,
 - BStatG § 1 ff in der jeweils geltenden Fassung,
 - ArchG § 3 in der jeweils geltenden Fassung,
- erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Verantwortliche im Sinne der DGSVO: Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der HU Berlin, vertreten durch ihren Dekan.

Postanschrift: Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Datenschutzbeauftragter der HU Berlin:

Postanschrift: Unter den Linden 6, 10099 Berlin

<https://www.hu-berlin.de/de/datenschutz>

Legal basis

The information on the above questions is collected, stored and processed on the basis of

- *BerlHG § 6 in its current version,*
- *StudDatVO § 1ff in its current version*
- *HStatG § 3, 4 in its current version*
- *BStatG § in its current version*
- *ArchGB § 3 in its current version.*

Responsible within the meaning of the DGSVO:

School of Business and Economic of Humboldt-Universität, represented by its dean.

Postal address: Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Data protection officer of Humboldt-Universität:

postal address: Unter den Linden 6, 10099 Berlin

<https://www.hu-berlin.de/de/datenschutz>